ΡΑΑΕΥ

ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΥΔΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΩΝ ΟΤΑ - «ΦΟΔΣΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ ΑΕ»

Έκθεση Αξιολόγησης Διαχειριστικής Επάρκειας 2025

No 13/2026

Το παρόν αποτελεί την ετήσια έκθεση αξιολόγησης της διαχειριστικής επάρκειας του ΦοΔΣΑ Ιονίων Νήσων Α.Ε. στα πλαίσια του Νόμου 5037/2023 (ΦΕΚ Α΄78/28.03.2023) και της ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460 (ΦΕΚ Β' 3309/18.05.2023).

ΦοΔΣΑ Ιονίων Νήσων Α.Ε.- Έκθεση Αξιολόγησης Διαχειριστικής Επάρκειας 2025, Νο 13/2026

Κλάδος Αποβλήτων - Ρυθμιστική Αρχή Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων

Πειραιώς 132, 118 54, Αθήνα

Τηλ.: +30 210 3727400

E-mail: info@raaey.gr

Web. www.raaey.gr

Μάιος 2026

Περιεχόμενα

1 Γενικές Πληροφορίες Φορέα 1

2 Νομικό Πλαίσιο 1

3 Ιστορικό 2

4 Φάκελος Αξιολόγησης 4

4.1 Λίστα δικαιολογητικών αξιολόγησης 5

5 Ευρήματα αξιολόγησης 7

5.1 Κριτήριο 1: Λειτουργία ΦοΔΣΑ 7

Υποκριτήριο 1.1: Σύσταση ΦοΔΣΑ 7

Υποκριτήριο 1.2: Ύπαρξη οργανογράμματος 7

Υποκριτήριο 1.3: Κάλυψη του συνόλου των λειτουργιών του φορέα και αποτύπωση των διαδικασιών λειτουργίας 8

Υποκριτήριο 1.4: Ύπαρξη ψηφιακού οργανογράμματος 8

5.2 Κριτήριο 2: Επαρκής στελέχωση 9

Υποκριτήριο 2.1: Παράρτημα Ι - ΚΥΑ 9

Υποκριτήριο 2.2:Ύπαρξη προγραμματισμού και χρονοδιαγράμματος προσλήψεων μόνιμου προσωπικού και προσωπικού ορισμένου χρόνου ανταποδοτικού χαρακτήρα με σκοπό την πλήρη κάλυψη των αναγκών του εντός τριετίας 11

Υποκριτήριο 2.3: Συνολικός αριθμός υπαλλήλων σε σχέση με τον προβλεπόμενο στον ΟΕΥ/ΕΚΥ 11

5.3 Κριτήριο 3: Αντιμετώπιση τεχνικών ζητημάτων 13

Υποκριτήριο 3.1:Ύπαρξη Τεχνικού Προγράμματος 13

Υποκριτήριο 3.2:Ύπαρξη Σχεδίου Πρόληψης για την περιοχή ευθύνης του ΦοΔΣΑ 14

Υποκριτήριο 3.3: Γεωγραφική κάλυψη των αναγκών των ΟΤΑ σε εξοπλισμό και υποδομές 14

5.4 Κριτήριο 4: Αδειοδότηση υποδομών 16

Υποκριτήριο 4.1: Περιβαλλοντική αδειοδότηση υποδομών 16

Υποκριτήριο 4.2: Παραβάσεις σημαντικής σοβαρότητας 17

5.5 Κριτήριο 5: Ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών διαχείρισης αποβλήτων 18

Υποκριτήριο 5.1: Δείκτες ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών διαχείρισης αποβλήτων 18

5.6 Κριτήριο 6: Συμπλήρωση Παραρτήματος Ι 20

Υποκριτήριο 6.1: Συμπλήρωση Παραρτήματος Ι ν .5037/2023 20

5.7 Κριτήριο 7: Ανάκτηση χρηματοοικονομικού κόστους 21

Υποκριτήριο 7.1: Κατάθεση Χρηματοοικονομικών Στοιχείων 21

Υποκριτήριο 7.2: Χρηματοοικονομική Βιωσιμότητα 22

Υποκριτήριο 7.3: Έκθεση συμμόρφωσης 23
Υποκριτήριο 7.4: Κόστος αποκατάστασης και μεταφροντίδας υποδομών μετά το τέλος ζωής τους 23
6 Αποτύπωση Οικονομικής Κατάστασης 24
6.1 (α) Δείκτες Ρευστότητας 24
6.2 (β) Δείκτες Αποδοτικότητας 25
6.3 (γ) Δείκτες Δραστηριότητας 26
6.4 (δ) Δείκτες Περιουσιακής Διάρθρωσης και Βιωσιμότητας 27
7 Προαπαιτούμενα για την Πλήρωση των Κριτηρίων Αξιολόγησης και Προτάσεις Βελτίωσης 31
8 Συμπεράσματα 32
8.1 Γενικά Συμπεράσματα 32
8.2 Τελικό Συμπέρασμα αξιολόγησης 33

Κατάλογος Πινάκων

Πίνακας 1: Απαιτούμενα δικαιολογητικά αξιολόγησης 5
Πίνακας 2: Προσάρτημα Ι - 2025, Ελάχιστη Στελέχωση ΚΥΑ 10
Πίνακας 3: Δείκτες ΚΥΑ 19
Πίνακας 4: Βασικά Οικονομικά Μεγέθη σε Ευρώ (€) 22
Πίνακας 5: Δείκτες Ρευστότητας 24
Πίνακας 6: Δείκτες Αποδοτικότητας 25
Πίνακας 7: Δείκτες Δραστηριότητας 26
Πίνακας 8: Δείκτες Περιουσιακής Διάρθρωσης και Βιωσιμότητας 28

1 Γενικές Πληροφορίες Φορέα

Επωνυμία Φορέα:	Περιφερειακός Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Ιονίων Νήσων Ανώνυμη Εταιρεία των ΟΤΑ
Περιφέρεια:	Ιονίων Νήσων
Νομική μορφή Φορέα:	Ανώνυμη Εταιρεία
Διεύθυνση Έδρας:	Μαζαράκη Μπασιά & Υψηλάντου, Κεφαλονιά, Αργοστολίου / Κεφαλληνίας, 28100
Α.Φ.Μ.:	996938042
Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ:	155831134000
Σύσταση φορέα:	Μάιος 2020 (αρ.93 Ν.4685/7-5-2020 (ΦΕΚ 92Α))
Τηλέφωνο επικοινωνίας:	26950-48125
E-mail:	fodsaionio@gmail.com, info@fodsaionio.gr
Νόμιμος εκπρόσωπος:	Ιωάννης Τρεπεκλής - Πρόεδρος Δ.Σ. Ιονίων Νήσων Α.Ε.
Διαπιστωτική Πράξη Αποκεντρωμένης Διοίκησης:	ΑΔΑ:ΨΩΓΓ7ΛΕ-ΩΧ6

2 Νομικό Πλαίσιο

Σύμφωνα με το **νόμο 5037/2023:** «*Μετονομασία της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας σε Ρυθμιστική Αρχή Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων και διεύρυνση του αντικειμένου της με αρμοδιότητες επί των υπηρεσιών ύδατος και της διαχείρισης αστικών αποβλήτων, ενίσχυση της υδατικής επιστολής – Εκσυγχρονισμός της νομοθεσίας για τη χρήση και παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές μέσω της ενσωμάτωσης των Οδηγιών ΕΕ/2018/2001 και 2019/944 - Ειδικότερες διατάξεις για – ανανεώσιμες πηγές ενέργειας και την προστασία του περιβάλλοντος*» (ΦΕΚ Α΄ 78/28.03.2023), διευρύνθηκαν οι αρμοδιότητες της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας και **τής ανατέθηκε ο έλεγχος, η ρύθμιση και η εποπτεία** θεμάτων σχετικών με την παροχή υπηρεσιών ύδατος και **διαχείρισης αστικών αποβλήτων**. Συναφώς μετονομάστηκε σε Ρυθμιστική Αρχή Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων (Ρ.Α.Α.Ε.Υ.). Η σχετική αρμοδιότητα για τη διαχείριση αστικών αποβλήτων αποδίδεται, βάσει του ως άνω νόμου, στον Κλάδο Αποβλήτων της Ρ.Α.Α.Ε.Υ.

Κατά τα οριζόμενα ειδικότερα στο άρθρο 12Β του νόμου 4001/2011 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 12 του ν. 5037/2023 η Ρ.Α.Α.Ε.Υ. διαπιστώνει τη διαχειριστική επάρκεια των Φο.Δ.Σ.Α., βάσει κριτηρίων αξιολόγησης που καθορίζονται με την **ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460** «*Θέσπιση κριτηρίων αξιολόγησης της*

διαχειριστικής ικανότητας των παρόχων υπηρεσιών ύδατος, των Φορέων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (Φο.Δ.Σ.Α.) καθώς και των ελαχίστων επιπέδων πλήρωσης αυτών σε εφαρμογή του άρθρου 12Β του ν. 4001/2011», ΦΕΚ Β' 3309/18.05.2023. Κατά τα ρητώς οριζόμενα στην ως άνω ΚΥΑ **για τη διαπίστωση της διαχειριστικής ικανότητας κάθε Φο.Δ.Σ.Α. από τη Ρ.Α.Α.Ε.Υ., ώστε να θεωρηθούν επαρκείς ως προς τις παρεχόμενες υπηρεσίες τους** (άρθρο 3 παρ. 1), λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα γενικά κριτήρια**:**

α) Η απαραίτητη **διοικητική, διαχειριστική, επιχειρησιακή και τεχνική επάρκεια** σύμφωνα με τις διεθνείς καλές πρακτικές, καθώς και
β) η **χρηματοοικονομική βιωσιμότητα.**

Για την αξιολόγηση από τη Ρ.Α.Α.Ε.Υ. της διαχειριστικής ικανότητάς τους (άρθρο 3 παρ.2), οι Φο.Δ.Σ.Α., κατόπιν σχετικού αιτήματος της Ρ.Α.Α.Ε.Υ., **υποβάλλουν αμελλητί φάκελο** σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 5 και 6 και η Ρ.Α.Α.Ε.Υ. συντάσσει **ετήσια έκθεση αξιολόγησης της διαχειριστικής ικανότητας των φορέων.**

Σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίζονται από τον νόμο 5037/2023 (ΦΕΚ Α΄ 78/28.03.2023) (εφεξής: Νόμος) και την Κοινή Υπουργική Απόφαση ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460 (ΦΕΚ Β' 3309/18.05.2023) (εφεξής: ΚΥΑ) εκπονήθηκε από τον Κλάδο Αποβλήτων της ΡΑΑΕΥ ο **Οδηγός για την αξιολόγηση της διαχειριστικής ικανότητας των Φορέων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦοΔΣΑ**), 1η Έκδοση - Ιούλιος 2025, No.11/2025, όπως τροποποιήθηκε με την υπ'αριθμ. Α19/17.12.2025 απόφαση του Κλάδου Αποβλήτων της Ρ.Α.Α.Ε.Υ., 2η Έκδοση - Μάρτιος 2026, No.01/2026 (εφεξής: Οδηγός), με σκοπό την, με αντικειμενικούς και ίσους όρους για όλους τους κρινόμενους, αξιολόγηση των φορέων, καθώς και την παροχή αποτελεσματικής καθοδήγησης αυτών, στο πλαίσιο της διαδικασίας υποβολής και αξιολόγησης αιτήσεων για τη διαπίστωση της διαχειριστικής τους επάρκειας.

3 Ιστορικό

Στο πλαίσιο της διαδικασίας για την αξιολόγηση των ΦοΔΣΑ πραγματοποιήθηκαν οι ακόλουθες ενέργειες από την ΡΑΑΕΥ, σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο:

1. Με την υπ΄αρίθμ. πρωτ. ΡΑΑΕΥ Ο-116559/01.08.2025, διαβιβάστηκε στους ΦοΔΣΑ ο **Οδηγός.**

2. Με την υπ΄αρίθμ. πρωτ. ΡΑΑΕΥ Ο-116821/09.09.2025 εστάλη **ευγενική υπενθύμιση** προς τους ΦοΔΣΑ για την Υποβολή Φακέλου Αξιολόγησης Διαχειριστικής Ικανότητας.

3. Προκειμένου να διευκολυνθεί έτι περαιτέρω η σχετική διαδικασία, η οποία προβλέπεται από τον «Οδηγό για την Αξιολόγηση της Διαχειριστικής Ικανότητας των ΦοΔΣΑ», όπως αυτός εγκρίθηκε με την υπ΄αριθμ. Α16/31.07.2025 απόφαση ΡΑΑΕΥ, η Αρχή εξαντλώντας τα απώτατα όρια που θέτουν οι αρχές της χρηστής διοίκησης

και της επιείκειας, αποφάσισε να παρατείνει άπαξ την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών που ορίζεται στο Κεφάλαιο 1.3 του Οδηγού, μέχρι την Παρασκευή 31 Οκτωβρίου 2025, και ώρα 23:59.

4. Με νεότερη απόφαση της Σύνθεσης του Κλάδου Αποβλήτων υπ' αριθμ. Α19/17.12.2025 αποφασίστηκε η τροποποίηση του «Οδηγού για την αξιολόγηση της διαχειριστικής ικανότητας των Φο.Δ.Σ.Α.». Ειδικότερα, τροποποιείται το Κεφάλαιο 1.3 «Διαδικασία Αξιολόγησης» και συγκεκριμένα η παράγραφος που αφορά στο χρονοδιάγραμμα υποβολής των δικαιολογητικών, με την άρση της καταληκτικής ημερομηνίας της 10ης Οκτωβρίου, χωρίς πρόβλεψη προθεσμίας υποβολής.

5. Τέλος, με τις υπ΄ αρίθμ. πρωτ. ΡΑΑΕΥ:

   - Ο-117617/21.11.2025
   - Ο-117976/19.12.2025
   - Ο-118533/30.01.2026
   - Ο-119070/12.03.2026

και σε συνέχεια της υποβολής των απαιτούμενων δικαιολογητικών από τον φορέα, απεστάλησαν **έγγραφα στα οποία καταγράφονται οι ελλείψεις** που εμφανίστηκαν στον φάκελο ως προς τα απαραίτητα δικαιολογητικά που απαιτούνται βάσει των Κριτηρίων Αξιολόγησης.

4 Φάκελος Αξιολόγησης

Βάσει των κριτηρίων αξιολόγησης, όπως αυτά παρουσιάζονται και εξειδικεύονται στον Οδηγό, ο ΦοΔΣΑ Ιονίων Νήσων ΑΕ απέστειλε τα ακόλουθα στοιχεία:

Περιεχόμενα φακέλου του ΦοΔΣΑ Ιονίων Νήσων ΑΕ:

Με τις:

- Υπ΄αριθμ. πρωτ. ΡΑΑΕΥ Ι-404547/31.10.2025
- Υπ΄αριθμ. πρωτ. ΡΑΑΕΥ Ι-407576/15.12.2025
- Υπ΄αριθμ. πρωτ. ΡΑΑΕΥ Ι-409285/19.01.2026
- Υπ΄αριθμ. πρωτ. ΡΑΑΕΥ Ι-410255/03.02.2026
- Υπ΄αριθμ. πρωτ. ΡΑΑΕΥ Ι-411464/19.02.2026
- Υπ΄αριθμ. πρωτ. ΡΑΑΕΥ Ι-411475/19.02.2026
- Υπ΄αριθμ. πρωτ. ΡΑΑΕΥ Ι-412473/06.03.2026
- Υπ΄αριθμ. πρωτ. ΡΑΑΕΥ Ι-413242/18.03.2026
- Υπ΄αριθμ. πρωτ. ΡΑΑΕΥ Ι-413261/18.03.2026
- Υπ΄αριθμ. πρωτ. ΡΑΑΕΥ Ι-414086/02.04.2026
- Υπ΄αριθμ. πρωτ. ΡΑΑΕΥ Ι-414089/02.04.2026
- Υπ΄αριθμ. πρωτ. ΡΑΑΕΥ Ι-414219/06.04.2026
- Υπ΄αριθμ. πρωτ. ΡΑΑΕΥ Ι-415590/04.05.2026
- Υπ΄αριθμ. πρωτ. ΡΑΑΕΥ Ι-415724/05.05.2026
- Υπ΄αριθμ. πρωτ. ΡΑΑΕΥ Ι-415750/06.05.2026
- Υπ΄αριθμ. πρωτ. ΡΑΑΕΥ Ι-415808/06.05.2026

επιστολές του ΦοΔΣΑ Ιονίων Νήσων ΑΕ, υποβλήθηκε στη ΡΑΑΕΥ ο Φάκελος με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Παρακάτω, παρατίθεται με λεπτομέρεια η καταγραφή των στοιχείων.

4.1 Λίστα δικαιολογητικών αξιολόγησης

Πίνακας 1: Απαιτούμενα δικαιολογητικά αξιολόγησης

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦοΔΣΑ
Υποκριτήριο 1.1: Σύσταση ΦοΔΣΑ	☒
Υποκριτήριο 1.2: Ύπαρξη οργανογράμματος	☒
Υποκριτήριο 1.3: Κάλυψη του συνόλου των λειτουργιών του φορέα και αποτύπωση των διαδικασιών λειτουργίας	☒
Υποκριτήριο 1.4: Ύπαρξη ψηφιακού οργανογράμματος	
Υποκριτήριο 1.4 (α): Ύπαρξη ψηφιακού οργανογράμματος φορέα	Δεν έχει υποχρέωση ο Φορέας - ΑΕ ΟΤΑ
Υποκριτήριο 1.4 (β): Ύπαρξη ψηφιακού διαγράμματος φορέα	
Υποκριτήριο 2.1: Παράρτημα Ι – ΚΥΑ	
Υποκριτήριο 2.1 (α): Αρχείο Excel - ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Ι_2025	☒
Υποκριτήριο 2.1 (β): Συμβάσεις εργασίας των ελαχίστων απαιτούμενων θέσεων βάσει ΚΥΑ	☒
Υποκριτήριο 2.1 (γ): Πτυχία υπαλλήλων των ελαχίστων απαιτούμενων θέσεων βάσει ΚΥΑ	☒
Υποκριτήριο 2.2: Ύπαρξη προγραμματισμού και χρονοδιαγράμματος προσλήψεων μόνιμου προσωπικού και προσωπικού ορισμένου χρόνου ανταποδοτικού χαρακτήρα με σκοπό την πλήρη κάλυψη των αναγκών του εντός τριετίας	☒
Υποκριτήριο 2.3: Συνολικός αριθμός υπαλλήλων σε σχέση με τον προβλεπόμενο στον ΟΕΥ/ΕΚΥ	☒
Υποκριτήριο 3.1: Ύπαρξη Τεχνικού Προγράμματος	
Υποκριτήριο 3.1 (α): Αρχείο Excel - ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΙΙ_2025	☒
Υποκριτήριο 3.1 (β): Τεχνικό Πρόγραμμα, όπως αυτό καταρτίζεται από τον ΦοΔΣΑ	☒
Υποκριτήριο 3.2: Ύπαρξη Σχεδίου Πρόληψης για την περιοχή ευθύνης του ΦοΔΣΑ	
Υποκριτήριο 3.2 (α): Αρχείο Excel - ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ_2025, Σχέδιο Πρόληψης	☒
Υποκριτήριο 3.2 (β): το ΠΕΣΔΑ, ή μέρος αυτού, όπου αναφέρεται το Σχέδιο Πρόληψης	☒
Υποκριτήριο 3.2 (γ): το Σχέδιο Πρόληψης ως ξεχωριστή μελέτη (αν υφίσταται)	☐
Υποκριτήριο 3.3: Γεωγραφική κάλυψη των αναγκών των ΟΤΑ σε εξοπλισμό και υποδομές	

Υποκριτήριο 3.3 (α): Αρχείο Excel - ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ III_2025, Υποδομές & ΑΕΠΟ-ΠΠΔ	☒
Υποκριτήριο 3.3 (β): Αρχείο Excel - ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ III_2025, Εξοπλισμός	☒
Υποκριτήριο 4.1: Περιβαλλοντική αδειοδότηση υποδομών	
Υποκριτήριο 4.1 (α): Αρχείο Excel - ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ III_2025, Υποδομές & ΑΕΠΟ-ΠΠΔ	☒
Υποκριτήριο 4.1 (β): ΑΕΠΟ/ΠΠΔ που αφορούν τις υποδομές/εγκαταστάσεις αρμοδιότητας του φορέα	☒
Υποκριτήριο 4.2: Παραβάσεις σημαντικής σοβαρότητας	
Υποκριτήριο 4.2 (α): Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχουν καταλογισθεί παραβάσεις σημαντικής σοβαρότητας την τελευταία διετία ή, εφόσον έχουν καταλογισθεί παραβάσεις σημαντικής σοβαρότητας, έχουν ολοκληρωθεί οι απαιτούμενες ενέργειες για την άρση τους σύμφωνα με το Πλάνο Διορθωτικών Ενεργειών	☒
Υποκριτήριο 4.2 (β): Αρχείο Excel - ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ III_2025, Παραβάσεις	☒
Υποκριτήριο 4.2 (γ): Στην περίπτωση που έχουν καταλογισθεί παραβάσεις σημαντικής σοβαρότητας, υποβάλλεται το Πλάνο Διορθωτικών Ενεργειών	Δεν υπάρχουν παραβάσεις για τα τελευταία δύο (2) έτη.
Υποκριτήριο 4.2 (δ): Στην περίπτωση που έχουν καταλογισθεί παραβάσεις σημαντικής σοβαρότητας, υποβάλλεται η Δήλωση Συμμόρφωσης	
Υποκριτήριο 5.1: Δείκτες ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών διαχείρισης αποβλήτων: Αρχείο Excel - ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ IV_2025, Δείκτες ΚΥΑ	☒
Υποκριτήριο 6.1: Συμπλήρωση Παραρτήματος Ι ν .5037/2023: Αρχείο Excel - ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ IV_2025, Δείκτες Παραρτήματος Ι-Α & Δείκτες Παραρτήματος Ι-Β	☒
Υποκριτήριο 7.1: Κατάθεση Χρηματοοικονομικών Στοιχείων	
Υποκριτήριο 7.1 (α): Ισολογισμός – Απολογισμός έτους t-1, συνοδευόμενα από το παράρτημα των χρηματοοικονομικών καταστάσεων και τον έλεγχο των Ορκωτών Λογιστών	☒
Υποκριτήριο 7.1 (β): Κανονισμός Τιμολόγησης (Τιμολογιακή Πολιτική) έτους t+1 και τυχόν αναμορφώσεις Τιμολογιακής Πολιτικής έτους t	☒
Υποκριτήριο 7.1 (γ): Προϋπολογισμός έτους t+1 και τυχόν αναμορφώσεις Προϋπολογισμού έτους t	☒
Υποκριτήριο 7.2: Χρηματοοικονομική Βιωσιμότητα: Αρχείο Excel - ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ V_2025, Βασικά Οικονομικά Μεγέθη	☒
Υποκριτήριο 7.3: Έκθεση συμμόρφωσης (μόνο εάν ο Ισολογισμός είναι αρνητικός) **Κατατέθηκε Έκθεση συμμόρφωσης υποστηρικτικά προς το πιστοποιητικό των Ορκωτών Ελεγκτών.*	☒
Υποκριτήριο 7.4: Κόστος αποκατάστασης και μεταφροντίδας υποδομών μετά το τέλος ζωής τους: Αρχείο Excel - ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ V_2025, Κόστος Αποκατάστασης	☒

5 Ευρήματα αξιολόγησης

5.1 Κριτήριο 1: Λειτουργία ΦοΔΣΑ

Παρακάτω παρατίθενται το σχετικό απόσπασμα της ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460 που αναφέρεται στο παραπάνω κριτήριο:

Άρθρο 3 - *Γενικά κριτήρια και διαδικασία*

α) Η απαραίτητη διοικητική, διαχειριστική επιχειρησιακή και τεχνική επάρκεια σύμφωνα με τις διεθνείς καλές πρακτικές.

Άρθρο 4 Παρ. 1.2 - *Ειδικότερα κριτήρια*

α) η ύπαρξη οργανογράμματος που καλύπτει το σύνολο των λειτουργιών του,

β) καταγραφή διαδικασιών λειτουργίας του όπως κατά περίπτωση προβλέπεται από την οικεία νομοθεσία (κανονισμός λειτουργίας) καθώς και ψηφιακό οργανόγραμμα εφόσον υπάγεται στους φορείς γενικής κυβέρνησης του άρθρου 14 του ν. 4270/2014.

Άρθρο 5 Παρ. 1.2 - *Πλήρωση κριτηρίων*

α. των κριτηρίων (α) και (β) της παρ. 1.2 του άρθρου 4, να αποδεικνύεται η ύπαρξή τους μέσω κάθε πρόσφορου μέσου.

Υποκριτήριο 1.1: Σύσταση ΦοΔΣΑ

Περιεχόμενα φακέλου: Ως προς την πλήρωση του «Υποκριτηρίου 1.1.: Σύσταση ΦοΔΣΑ», ο φορέας κατέθεσε την από 15η Ιουνίου 2020 συμβολαιογραφική Πράξη σύστασής του υπ' αρ. 19.021 καθώς και βεβαίωση καταχώρησης στο ΓΕΜΗ (Α.Π. 3221273/21.02.2024) της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία *«Περιφερειακός Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Ιονίων Νήσων Ανώνυμε Εταιρεία των ΟΤΑ»*.

Προϋποθέσεις / Προαπαιτούμενα για την πλήρωση του κριτηρίου: Δεν απαιτείται.

Σημεία προς βελτίωση: Δεν απαιτείται.

Υποκριτήριο 1.2: Ύπαρξη οργανογράμματος

Περιεχόμενα φακέλου: Ως προς την πλήρωση του «Υποκριτηρίου 1.2.: Ύπαρξη οργανογράμματος», ο φορέας απέστειλε τον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών του 2020 καθώς και την υπ' αρ. 19 Απόφαση συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου για την έγκριση του οργανογράμματος (ημερομηνία πρακτικού 28.03.2025), το οποίο καλύπτει αναλυτικά το σύνολο των λειτουργιών του φορέα.

Προϋποθέσεις / Προαπαιτούμενα για την πλήρωση του κριτηρίου: Δεν απαιτείται.

Σημεία προς βελτίωση: Δεν απαιτείται.

Υποκριτήριο 1.3: Κάλυψη του συνόλου των λειτουργιών του φορέα και αποτύπωση των διαδικασιών λειτουργίας

Περιεχόμενα φακέλου: Ως προς την πλήρωση του «Υποκριτηρίου 1.3.: Κάλυψη του συνόλου των λειτουργιών του φορέα και αποτύπωση των διαδικασιών λειτουργίας», ο φορέας απέστειλε τον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών του 2020, ο οποίος καλύπτει αναλυτικά το σύνολο των λειτουργιών του φορέα.

Προϋποθέσεις / Προαπαιτούμενα για την πλήρωση του κριτηρίου: Δεν απαιτείται.

Σημεία προς βελτίωση: Δεν απαιτείται.

Υποκριτήριο 1.4: Ύπαρξη ψηφιακού οργανογράμματος

Περιεχόμενα φακέλου: Ο φορέας δεν υπάγεται στους φορείς γενικής κυβέρνησης, καθώς είναι Ανώνυμη Εταιρεία και ως εκ τούτου δεν διαθέτει ψηφιακό οργανόγραμμα.

Προϋποθέσεις / Προαπαιτούμενα για την πλήρωση του κριτηρίου: Δεν απαιτείται.

Σημεία προς βελτίωση: Δεν απαιτείται.

5.2 Κριτήριο 2: Επαρκής στελέχωση

Παρακάτω παρατίθενται το σχετικό απόσπασμα της ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460 που αναφέρεται στο παραπάνω κριτήριο:

Άρθρο 3 - *Γενικά κριτήρια και διαδικασία*
α) Η απαραίτητη διοικητική, διαχειριστική επιχειρησιακή και τεχνική επάρκεια σύμφωνα με τις διεθνείς καλές πρακτικές.

Άρθρο 4 Παρ. 1.2 - *Ειδικότερα κριτήρια*
γ) η επαρκής στελέχωση.

Άρθρο 5 Παρ. 1.2 - *Πλήρωση κριτηρίων*
β. των κριτηρίων (γ) και (δ) της παρ. 1.2 του άρθρου 4, εφόσον, αφενός, η στελέχωση του φορέα καλύπτει τις απαιτήσεις του Παραρτήματος Ι και, αφετέρου, ο ΦοΔΣΑ καταθέτει προγραμματισμό και χρονοδιάγραμμα προσλήψεων μόνιμου προσωπικού και προσωπικού ορισμένου χρόνου ανταποδοτικού χαρακτήρα με σκοπό την πλήρη κάλυψη των αναγκών του εντός τριετίας. Η κάλυψη των αναγκών του σε προσωπικό δύναται να καλύπτεται και μέσω αναθέσεων μέρους των υπηρεσιών του σε εξωτερικούς συνεργάτες.

Παράρτημα Ι
Κριτήριο ελάχιστων απαιτήσεων στελέχωσης Φο.Δ.Σ.Α.

Ένας (1) Γενικός Διευθυντής (ΠΕ)
Διοικητικές υπηρεσίες Ένας (1) Προϊστάμενος Διοικητικών Υπηρεσιών (ΠΕ) Ένα (1) στέλεχος στις διοικητικές υπηρεσίες (ΠΕ ή ΤΕ)
Οικονομικές υπηρεσίες Ένας (1) Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών (ΠΕ) Ένα (1) στέλεχος στις οικονομικής υπηρεσίας (ΠΕ ή ΤΕ)
Τεχνικές υπηρεσίες Ένας (1) Προϊστάμενος Τεχνικών Υπηρεσιών (ΠΕ Μηχανικός, ή ΠΕ Περιβάλλοντος) Ένα (1) στέλεχος ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός Ένα (1) στέλεχος ΠΕ Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Ένα (1) στέλεχος (ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικός ή ΠΕ Περιβάλλοντος) Ένα (1) στέλεχος ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικός για την επίβλεψη λειτουργίας των εγκαταστάσεων. Ένας (1) ΠΕ Μηχανικός ή ΠΕ Περιβάλλοντος, με ευθύνη την προώθηση της ανακύκλωσης και της διαλογής στην πηγή και τη συνεργασία με τα ΣΕΔ.

Υποκριτήριο 2.1: Παράρτημα Ι - ΚΥΑ

Περιεχόμενα φακέλου:

(α) Κατατέθηκε πλήρως συμπληρωμένο, ως προς τα προβλεπόμενα πεδία, το πρότυπο αρχείο Excel με ονομασία ***«ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Ι_2025»***, στο φύλλο «Ελάχιστη στελέχωση ΚΥΑ», το οποίο παρατίθεται παρακάτω.

Κατατέθηκε συνοδευτικό έγγραφο της υπ' αριθμ. 74/10.12.2025 Απόφασης της Γενικής Συνέλευσης του Διοικητικού Συμβουλίου όπου αποφασίστηκε ομόφωνα η διασφάλιση της στελέχωσης του ΦΟΔΣΑ ΙΝ Α.Ε είτε με τη συνέχιση των υφιστάμενων συμβάσεων είτε με τη σύναψη νέων συμβάσεων σύμφωνα με την ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460, για το έτος 2026.

Επιπλέον, κατατέθηκε έγγραφο υπ' αριθμ. πρωτ. 400/06.03.2026 με το οποίο γίνεται ανάθεση προσωρινής άσκησης καθηκόντων προϊσταμένων παράλληλα με τα κύρια καθήκοντα σε τρία άτομα του προσωπικού από 01.01.2026 έως και τη λήξη σύμβασης

αυτών. Οι θέσεις αυτές αφορούν στην στελέχωση των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών και Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών του φορέα.

Τέλος, κατατέθηκε το υπ' αριθμ. πρωτ. 156/23.01.2026 συμφωνητικό «Υπηρεσίες συμβούλου διοίκησης-οργάνωσης λειτουργιών ΦΟΔΣΑ ΙΝ – Ανάθεση καθηκόντων Γενικού Διευθυντή ΦοΔΣΑ Ιονίων Νήσων» με το οποίο ανανεώνονται οι υπηρεσίες Γενικού Διευθυντή έως και την 31/12/2026.

(β) Κατατέθηκαν οι εν ισχύι συμβάσεις εργασίας για όλα τα αναγραφόμενα πρόσωπα που περιλαμβάνονται στο αρχείο Excel με ονομασία «ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Ι_2025», στο φύλλο «Ελάχιστη στελέχωση ΚΥΑ».

(γ) Κατατέθηκαν τα πτυχία των υπαλλήλων που καταλαμβάνουν τις ελάχιστες απαιτούμενες θέσεις και περιλαμβάνονται στο αρχείο Excel με ονομασία «ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Ι_2025», στο φύλλο «Ελάχιστη στελέχωση ΚΥΑ».

Ο φορέας προσκόμισε όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία αξιολογήθηκαν και συνεκτιμήθηκαν για την πλήρωση του Υποκριτηρίου 2.1.

Πίνακας 2: Προσάρτημα Ι - 2025, Ελάχιστη Στελέχωση ΚΥΑ

Κλάδος Αποβλήτων – Ρυθμιστική Αρχή Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων

Καταγραφή ελάχιστων απαιτήσεων στελέχωσης Φο.Δ.Σ.Α. βάσει Παραρτήματος Ι ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460 (ΦΕΚ 3309/Β'/18.05.2023) Προσάρτημα Ι_2025 - Οδηγός για την αξιολόγηση της διαχειριστικής ικανότητας των ΦοΔΣΑ						
Επωνυμία ΦοΔΣΑ: ΦοΔΣΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ Α.Ε.						
Ημερομηνία συμπλήρωσης: 10/09/2025						
ΘΕΣΗ [1]	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ [2]	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ [3]	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ [4]	ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ [5]	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΘΕΣΗΣ [7]	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ [8]
Ένας (1) Γενικός Διευθυντής (ΠΕ)	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	31/12/2026	ΚΑΛΥΜΜΕΝΗ	
Διοικητικές υπηρεσίες						
Ένας (1) Προϊστάμενος Διοικητικών Υπηρεσιών (ΠΕ)	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ	ΙΔΟΧ	31/7/2026	ΚΑΛΥΜΜΕΝΗ	
Ένα (1) στέλεχος στις διοικητικές υπηρεσίες (ΠΕ ή ΤΕ)	ΤΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ	ΙΔΟΧ	31/7/2026	ΚΑΛΥΜΜΕΝΗ	
Οικονομικές υπηρεσίες						
Ένας (1) Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών (ΠΕ)	ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ	ΙΔΟΧ	31/7/2026	ΚΑΛΥΜΜΕΝΗ	
Ένα (1) στέλεχος στις οικονομικής υπηρεσίας (ΠΕ ή ΤΕ)	ΤΕ	ΛΟΓΙΣΤΗΣ	ΙΔΟΧ	31/7/2026	ΚΑΛΥΜΜΕΝΗ	
Τεχνικές υπηρεσίες						
Ένας (1) Προϊστάμενος Τεχνικών Υπηρεσιών (ΠΕ Μηχανικός, ή ΠΕ Περιβάλλοντος)	ΠΕ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ-ΓΕΩΛΟΓΟΣ	ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	30/3/2027	ΚΑΛΥΜΜΕΝΗ	
Ένα (1) στέλεχος ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	ΙΔΟΧ	17/7/2026	ΚΑΛΥΜΜΕΝΗ	
Ένα (1) στέλεχος ΠΕ Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	ΠΕ	ΗΛΕΚΤ.ΜΗΧΑΝ. & ΗΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		ΚΑΛΥΜΜΕΝΗ	
Ένα (1) στέλεχος (ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικός ή ΠΕ Περιβάλλοντος)	ΠΕ	ΧΗΜΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	ΙΔΟΧ	31/7/2026	ΚΑΛΥΜΜΕΝΗ	
Ένα (1) στέλεχος ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικός για την επίβλεψη λειτουργίας των εγκαταστάσεων.	ΤΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	ΙΔΑΧ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΚΑΛΥΜΜΕΝΗ	
Ένας (1) ΠΕ Μηχανικός ή ΠΕ Περιβάλλοντος, με ευθύνη την προώθηση της ανακύκλωσης και της διαλογής στην πηγή και τη συνεργασία με τα ΣΕΔ.	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΙΔΟΧ	31/7/2026	ΚΑΛΥΜΜΕΝΗ	

<u>Προϋποθέσεις / Προαπαιτούμενα για την πλήρωση του κριτηρίου:</u> Δεν απαιτείται.

<u>Σημεία προς βελτίωση:</u> Απαιτείται η υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών, αμέσως μόλις αυτά επικαιροποιηθούν, αναφορικά με την κάλυψη των θέσεων των οποίων οι συμβάσεις λήγουν εντός του έτους 2026.

Υποκριτήριο 2.2:Ύπαρξη προγραμματισμού και χρονοδιαγράμματος προσλήψεων μόνιμου προσωπικού και προσωπικού ορισμένου χρόνου ανταποδοτικού χαρακτήρα με σκοπό την πλήρη κάλυψη των αναγκών του εντός τριετίας

Περιεχόμενα φακέλου: Ως προς την πλήρωση του «Υποκριτηρίου 2.2.: Ύπαρξη προγραμματισμού και χρονοδιαγράμματος προσλήψεων μόνιμου προσωπικού και προσωπικού ορισμένου χρόνου ανταποδοτικού χαρακτήρα με σκοπό την πλήρη κάλυψη των αναγκών του εντός τριετίας», ο φορέας κατέθεσε την υπ' αριθμ. 73/10.12.2025 Απόφαση (ΑΔΑ: ΡΦΚΕ46ΜΜΜ7-ΦΚΜ) της συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα όπου ομόφωνα αποφασίστηκε η *«έγκριση εκκίνησης της διαδικασίας για την πρόσληψη των κατωτέρω δεκαέξι (16) θέσεων προσωπικού ανταποδοτικού χαρακτήρα ανά κλάδο και κατηγορία με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.), διάρκειας έως τριάντα έξι (36) μηνών για τη κάλυψη επιτακτικών αναγκών του ΦΟ.Δ.Σ.Α. Ιονίων Νήσων Α.Ε σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο Άρθρο 56. Ν. 4873/2021 – ΦΕΚ 248/Α/16-122021. Οι εν λόγω προσλήψεις χρονικά θα εκκινήσουν (σύναψη σύμβασης) μετά την λήξη των εν ισχύ σήμερα συμβάσεων δηλαδή θα συναφθούν τμηματικά καλύπτοντας τις κενές θέσεις που θα δημιουργούνται μετά την λύση των υφιστάμενων συμβάσεων»*.

Επιπλέον, με βάση την εισήγηση της ανωτέρω απόφασης: *«Κρίνεται ως εκ τούτου απαραίτητη η ενίσχυση κατά πέντε (5) επιπλέον θέσεις προσωπικού από αυτές της ΣΟΧ/2022, ήτοι για την υλοποίηση των δράσεων που έχει αναλάβει ο ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων Α.Ε. απαιτούνται δέκα έξι (16) ελάχιστες αναγκαίες θέσεις Προσωπικού ανταποδοτικού χαρακτήρα. Για το ζήτημα της ενίσχυσης των θέσεων κατά πέντε (5) θέσεις είναι ενήμερη και σύμφωνη Γενική γραμματεία Διαχείρισης Αποβλήτων του ΥΠΕΝ καθώς και η αρμόδια Υφυπουργός Εσωτερικών σε συνάντηση που πραγματοποιήθηκε»*.

Προϋποθέσεις / Προαπαιτούμενα για την πλήρωση του κριτηρίου: Δεν απαιτείται.

Σημεία προς βελτίωση: Συστήνεται η υποβολή ακριβούς προγραμματισμού και χρονοδιαγράμματος προσλήψεων για μόνιμο και ορισμένου χρόνου προσωπικό, καθώς και των σχετικών στοιχείων για τυχόν αναθέσεις σε εξωτερικούς συνεργάτες, προκειμένου να τεκμηριωθεί η πλήρης κάλυψη των αναγκών εντός τριετίας.

Υποκριτήριο 2.3: Συνολικός αριθμός υπαλλήλων σε σχέση με τον προβλεπόμενο στον ΟΕΥ/ΕΚΥ

Περιεχόμενα φακέλου: Κατατέθηκε πλήρως συμπληρωμένο, ως προς τα προβλεπόμενα πεδία, το πρότυπο αρχείο Excel με ονομασία ***«ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Ι_2025»***, στο φύλλο «ΟΕΥ-ΕΚΥ».

Σύμφωνα με τον κατατεθειμένο ΕΚΥ και ειδικότερα το Άρθρο 32, το γενικό σύνολο των προβλεπόμενων θέσεων ανέρχεται σε 100 (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ). Βάσει του πρότυπου αρχείου Excel με ονομασία ***«ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Ι_2025»***, στο φύλλο «ΟΕΥ-ΕΚΥ» καταγράφονται 70 προβλεπόμενες θέσεις και από αυτές είναι καλυμμένες οι 26 (10 ΠΕ, 4

ΤΕ, 5 ΔΕ και 7 ΥΕ) με σχέση εργασίας Μόνιμοι, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ και συμβάσεις παροχής υπηρεσιών.

Προϋποθέσεις / Προαπαιτούμενα για την πλήρωση του κριτηρίου: Δεν απαιτείται.

Σημεία προς βελτίωση: Δράσεις για στελέχωση με μόνιμο προσωπικό.

5.3 Κριτήριο 3: Αντιμετώπιση τεχνικών ζητημάτων

Παρακάτω παρατίθενται το σχετικό απόσπασμα της ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460 που αναφέρεται στο παραπάνω κριτήριο:

Άρθρο 3 - *Γενικά κριτήρια και διαδικασία*
α) Η απαραίτητη διοικητική, διαχειριστική επιχειρησιακή και τεχνική επάρκεια σύμφωνα με τις διεθνείς καλές πρακτικές.

Άρθρο 4 Παρ. 1.2 - *Ειδικότερα κριτήρια*
δ) η ικανότητα αντιμετώπισης των τεχνικών ζητημάτων που ανακύπτουν για τον ορθό τεχνικό σχεδιασμό και διαχείριση αστικών αποβλήτων, για την ορθή λειτουργία των εγκαταστάσεων διαχείρισης αποβλήτων και για την αντιμετώπιση των τεχνικών προβλημάτων που προκύπτουν.

Άρθρο 5 Παρ. 1.2 - *Πλήρωση κριτηρίων*
β. των κριτηρίων (γ) και (δ) της παρ. 1.2 του άρθρου 4, εφόσον, αφενός, η στελέχωση του φορέα καλύπτει τις απαιτήσεις του Παραρτήματος Ι και, αφετέρου, ο ΦοΔΣΑ καταθέτει προγραμματισμό και χρονοδιάγραμμα προσλήψεων μόνιμου προσωπικού και προσωπικού ορισμένου χρόνου ανταποδοτικού χαρακτήρα με σκοπό την πλήρη κάλυψη των αναγκών του εντός τριετίας. Η κάλυψη των αναγκών του σε προσωπικό δύναται να καλύπτεται και μέσω αναθέσεων μέρους των υπηρεσιών του σε εξωτερικούς συνεργάτες.
γ. Του κριτηρίου (δ) της παρ. 1.2 του άρθρου 4, εφόσον:
i) έχει συνταχθεί σχέδιο πρόληψης για την περιοχή ευθύνης τους,
ii) υπάρχει γεωγραφική κάλυψη των αναγκών των ΟΤΑ σε εξοπλισμό και υποδομές.

Υποκριτήριο 3.1:Ύπαρξη Τεχνικού Προγράμματος

Περιεχόμενα φακέλου:

(α) Κατατέθηκε πλήρως συμπληρωμένο, ως προς τα προβλεπόμενα πεδία, το πρότυπο αρχείο Excel με ονομασία ***«ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΙΙ_2025»*.**

(β) Κατατέθηκε το Τεχνικό Πρόγραμμα, όπως αυτό καταρτίζεται από τον ΦοΔΣΑ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Συγκεκριμένα, κατατέθηκε η Έγκριση του Τεχνικού Προγράμματος για το έτος 2026 από την Γενική Συνέλευση του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα, με ΑΔΑ: 960Λ46ΜΜΜ7-ΙΚ5 και Αριθμό Απόφασης 76/10.12.2025. Επιπλέον, κατατέθηκε η Απόφαση της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων που πραγματοποιήθηκε στις 06.01.2026, με ΑΔΑ: ΕΠ7Τ46ΜΜΜ7-Ζ3Β, περί έγκρισης του Τεχνικού Προγράμματος του Φορέα για το έτος 2026, στην οποία είναι ενσωματωμένος και ο σχετικός πίνακας του Τεχνικού Προγράμματος.

Προϋποθέσεις / Προαπαιτούμενα για την πλήρωση του κριτηρίου: Δεν απαιτείται.

Σημεία προς βελτίωση: Δεν απαιτείται.

Υποκριτήριο 3.2:Ύπαρξη Σχεδίου Πρόληψης για την περιοχή ευθύνης του ΦοΔΣΑ

Περιεχόμενα φακέλου:

(α) Κατατέθηκε πλήρως συμπληρωμένο, ως προς τα προβλεπόμενα πεδία, το πρότυπο αρχείο Excel με ονομασία «***ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ_2025»***, στο φύλλο «Σχέδιο Πρόληψης».

(β) Αναφορικά με το μέρος του οικείου εγκεκριμένου **ΠΕΣΔΑ (2022)**, όπου αναφέρεται το Σχέδιο Πρόληψης, περιλαμβάνεται σχετικό Κεφάλαιο (Κεφ. 10, σελ. 150-173) στο σώμα της Μελέτης που συνοδεύει το εγκεκριμένο Περιφερειακό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων (ΠΕ.Σ.Δ.Α.) της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

Επιπλέον, κοινοποιήθηκε στην Υπηρεσία το υπό έγκριση ΠΕΣΔΑ (2025). Πιο συγκεκριμένα, διευκρινίζεται ότι το αναθεωρημένο ΠΕ.Σ.Δ.Α. Ιονίων Νήσων έχει υποβληθεί προς έγκριση στο ΥΠΕΝ/ΓΓΣΔΑ, όπου επίσης αναφέρεται το Σχέδιο Πρόληψης και περιλαμβάνεται σχετικό Κεφάλαιο (Κεφ. 12, σελ. 156-175) στο σώμα της Μελέτης που συνοδεύει το αναθεωρημένο Περιφερειακό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων (ΠΕ.Σ.Δ.Α.) της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

Τέλος, με την υπ΄ αριθμ. πρωτ. ΡΑΑΕΥ Ι-404547/31.10.2025, ο φορέας υπέβαλε την με Α.Π. ΥΠΕΝ/ΓΓΣΔΑ/84222/2096 της 28ης Ιουλίου 2025 Θετική Γνωμοδότηση του Γ.Γ.Σ.Δ.Α. του Υ.Π.ΕΝ. επί του υποβληθέντος Ολιστικού Συστήματος Χωριστής Συλλογής (Ο.Σ.Χ.Σ.) του φορέα.

(γ) Δεν υφίσταται το Σχέδιο Πρόληψης ως **ξεχωριστή μελέτη**.

Προϋποθέσεις / Προαπαιτούμενα για την πλήρωση του κριτηρίου: Δεν απαιτείται.

Σημεία προς βελτίωση: Δεν απαιτείται.

Υποκριτήριο 3.3: Γεωγραφική κάλυψη των αναγκών των ΟΤΑ σε εξοπλισμό και υποδομές

Περιεχόμενα φακέλου:

(α) Κατατέθηκε συμπληρωμένο, ως προς τα προβλεπόμενα πεδία, το πρότυπο αρχείο Excel με ονομασία «***ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ_2025»***, στο φύλλο «Υποδομές & ΑΕΠΟ-ΠΠΔ».

Από το σύνολο των έντεκα (11) υποδομών που κατατέθηκαν για την γεωγραφική κάλυψη των αναγκών των ΟΤΑ, οι τρεις (3) είναι Μονάδες Ανάκτησης Ανακύκλωσης (ΜΑΑ), οι δύο (2) εκ των οποίων βρίσκονται σε διαδικασία κατασκευής με την τρίτη να βρίσκεται σε διαγωνιστική διαδικασία.

Επιπρόσθετα, σε λειτουργία βρίσκεται μία (1) Μονάδα Μηχανικής και Βιολογικής Επεξεργασίας Απορριμμάτων (Μονάδα μεταβατικής διαχείρισης) Ν. Κεφαλληνίας (η υφιστάμενη κατασκευή ΜΕΑ θα αναβαθμιστεί με συμπληρωματικά έργα σε ΜΑΑ) και ένα

(1) Σύστημα Μηχανικής Βιολογικής Επεξεργασίας Απορριμμάτων. Επιπλέον εντοπίζεται και ένα (1) ΚΔΑΥ.

Από τις 5 υποδομές ΧΥΤΑ/ΧΥΤΥ, οι 2 είναι σε λειτουργία και η μία λειτουργεί ως προσωρινός ΣΜΑ. Ακόμη, υπάρχει ενεργή σύμβαση αποκατάστασης (της οποίας ένα μέρος έχει υλοποιηθεί και μέρος της μένει ανεκτέλεστο) για 1 μονάδα και σε διαγωνιστική διαδικασία από το ΥΠΕΝ για την αποκατάσταση βρίσκεται 1 μονάδα.

Οι υπόλοιπες μονάδες δεν βρίσκονται έως και σήμερα στην αρμοδιότητα του ΦοΔΣΑ, όπως δήλωσε ο Φορέας με το υπ' αριθμ. Πρωτ. 402/27.02.2026 έγγραφό του προς την ΡΑΑΕΥ.

Επιπλέον, σύμφωνα με το Πιστοποιητικών Ορκωτών Ελεγκτών αναφέρεται ότι *«Δεν συντάχθηκαν πρωτόκολλα παράδοσης - παραλαβής των περιουσιακών στοιχείων των καταργούμενων Συνδέσμων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων»*.

(β) Κατατέθηκε συμπληρωμένο, ως προς τα προβλεπόμενα πεδία, το πρότυπο αρχείο Excel με ονομασία ***«ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ III_2025»***, στο φύλλο «Εξοπλισμός» από το οποίο φαίνεται ότι ο φορέας έχει 18 εγγραφές σε εξοπλισμό.

Προϋποθέσεις / Προαπαιτούμενα για την πλήρωση του κριτηρίου: Δεν απαιτείται.

Σημεία προς βελτίωση: Ολοκλήρωση των διαδικασιών παράδοσης - παραλαβής όλων των περιουσιακών στοιχείων των καταργούμενων Συνδέσμων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων συμπεριλαμβανομένων των υποδομών και των εγκαταστάσεων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

5.4 Κριτήριο 4: Αδειοδότηση υποδομών

Παρακάτω παρατίθενται το σχετικό απόσπασμα της ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460 που αναφέρεται στο παραπάνω κριτήριο:

Άρθρο 3 - *Γενικά κριτήρια και διαδικασία*
α) Η απαραίτητη διοικητική, διαχειριστική επιχειρησιακή και τεχνική επάρκεια σύμφωνα με τις διεθνείς καλές πρακτικές.

Άρθρο 4 Παρ. 1.2 - *Ειδικότερα κριτήρια*
δ) η ικανότητα αντιμετώπισης των τεχνικών ζητημάτων που ανακύπτουν για τον ορθό τεχνικό σχεδιασμό και διαχείριση αστικών αποβλήτων, για την ορθή λειτουργία των εγκαταστάσεων διαχείρισης αποβλήτων και για την αντιμετώπιση των τεχνικών προβλημάτων που προκύπτουν.

Άρθρο 5 Παρ. 1.2 - *Πλήρωση κριτηρίων*
γ. Του κριτηρίου (δ) της παρ. 1.2 του άρθρου 4, εφόσον:
iii) οι εγκαταστάσεις που χρήζουν περιβαλλοντικής αδειοδότησης διαθέτουν ΑΕΠΟ ή ΠΠΔ σε ισχύ σύμφωνα με την οικεία νομοθεσία,
iv) δεν έχουν καταλογισθεί παραβάσεις σημαντικής σοβαρότητας σύμφωνα με την απόφαση Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ ΓΔΣΕΕ/16675/165/2022 (Β' 776)[1] την τελευταία διετία ή, εφόσον έχουν καταλογισθεί παραβάσεις σημαντικής σοβαρότητας, έχουν ολοκληρωθεί οι απαιτούμενες ενέργειες για την άρση τους σύμφωνα με το πλάνο διορθωτικών ενεργειών.

Υποκριτήριο 4.1: Περιβαλλοντική αδειοδότηση υποδομών

Περιεχόμενα φακέλου:

(α) Κατατέθηκε πλήρως συμπληρωμένο, ως προς τα προβλεπόμενα πεδία, το πρότυπο αρχείο Excel με ονομασία ***«ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ_2025»***, στο φύλλο «Υποδομές & ΑΕΠΟ-ΠΠΔ».

(β) Κατατέθηκαν οι ΑΕΠΟ/ΠΠΔ που αφορούν τις υποδομές/εγκαταστάσεις αρμοδιότητας του φορέα οι οποίες είναι σε ισχύ.

Προϋποθέσεις / Προαπαιτούμενα για την πλήρωση του κριτηρίου: Δεν απαιτείται.

Σημεία προς βελτίωση: Ολοκλήρωση της παραλαβής όλων των υποδομών και των εγκαταστάσεων που εμπίπτουν στη γεωγραφική κάλυψη του φορέα, με ταυτόχρονη εκκίνηση των προβλεπόμενων διαδικασιών για την απόκτηση ΑΕΠΟ και την έκδοση Αδειών Λειτουργίας για το σύνολο των εγκαταστάσεων που βρίσκονται σε καθεστώς λειτουργίας και των οποίων τα σχετικά έγγραφα έχουν λήξει.

[1] Σημειώνεται ότι η υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΓΔΣΕΕ/16675/165/2022 (Β' 776) έχει καταργηθεί και αντικατασταθεί από την Υ.Α. οικ. ΥΠΕΝ/ΓΔΣΕΕ/22036/219/2024 (ΦΕΚ 1530/Β' 08.03.2024).

Υποκριτήριο 4.2: Παραβάσεις σημαντικής σοβαρότητας

Περιεχόμενα φακέλου:

(α) Κατατέθηκε **Υπεύθυνη Δήλωση** υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του ΦοΔΣΑ, ότι δεν έχουν καταλογισθεί παραβάσεις σημαντικής σοβαρότητας την τελευταία διετία[2].

(β) Το πρότυπο αρχείο Excel με ονομασία ***«ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ_2025»***, στο φύλλο «Παραβάσεις», δεν συμπληρώνεται καθώς δεν έχουν καταλογισθεί παραβάσεις σημαντικής σοβαρότητας την τελευταία διετία.

Καθώς δεν έχουν καταλογισθεί παραβάσεις **σημαντικής** σοβαρότητας, δεν κατατίθενται τα εξής:

(γ) το **Πλάνο Διορθωτικών Ενεργειών** και

(δ) η **Δήλωση Συμμόρφωσης**.

Προϋποθέσεις / Προαπαιτούμενα για την πλήρωση του κριτηρίου: Δεν απαιτείται.

Σημεία προς βελτίωση: Δεν απαιτείται.

[2] Σύμφωνα με την ΥΠΕΝ/ΓΔΣΕΕ/22036/219/2024 (ΦΕΚ 1530/Β' 08.03.2024).

5.5 Κριτήριο 5: Ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών διαχείρισης αποβλήτων

Παρακάτω παρατίθενται το σχετικό απόσπασμα της ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460 που αναφέρεται στο παραπάνω κριτήριο:

Άρθρο 3 - *Γενικά κριτήρια και διαδικασία*
α) Η απαραίτητη διοικητική, διαχειριστική επιχειρησιακή και τεχνική επάρκεια σύμφωνα με τις διεθνείς καλές πρακτικές.

Άρθρο 4 Παρ. 1.2 - *Ειδικότερα κριτήρια*
ε) παρακολούθηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών διαχείρισης αποβλήτων.

Άρθρο 5 Παρ. 1.2 - *Πλήρωση κριτηρίων*
δ. του κριτηρίου (ε) της παρ. 1.2 του άρθρου 4, με την:
i) παρακολούθηση του ποσοστού ανακύκλωσης (ανακυκλούμενα υλικά και βιοαπόβλητα) σε σχέση με τους στόχους και σε σχέση με το βαθμό υλοποίησης των υποδομών αρμοδιότητας ΦοΔΣΑ,
ii) παρακολούθηση του ποσοστού χωριστής συλλογής βιοαποβλήτων σε σχέση με στόχους,
ii) παρακολούθηση του ποσοστού ταφής αποβλήτων σε σχέση με στόχους,
iv) υπολειπόμενος χρόνος ζωής ΧΥΤ,
v) παρακολούθηση αποβλήτων που παράγονται ανά άτομο,
vi) παρακολούθηση αποβλήτων που ανακυκλώνονται ανά άτομο,
vii) παρακολούθηση κόστους διαχείρισης αποβλήτων ανά τόνο για
(α) σύνολο αποβλήτων,
(β) ανακυκλούμενων αποβλήτων,
(γ) βιοαποβλήτων,
(δ) σύμμεικτων αποβλήτων και
(ε) αποβλήτων που οδηγούνται σε ταφή.

Αναφορικά με την επίτευξη των στόχων λαμβάνεται υπόψη και ο βαθμός υλοποίησης των υποδομών αρμοδιότητας ΦοΔΣΑ.

Υποκριτήριο 5.1: Δείκτες ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών διαχείρισης αποβλήτων

Περιεχόμενα φακέλου:

Κατατέθηκε συμπληρωμένο, ως προς τα προβλεπόμενα πεδία, το πρότυπο αρχείο Excel με ονομασία «***ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ IV_2025***», στο φύλλο «Δείκτες ΚΥΑ». Ο πίνακας παρατίθενται παρακάτω.

Προϋποθέσεις / Προαπαιτούμενα για την πλήρωση του κριτηρίου: Δεν απαιτείται.

Σημεία προς βελτίωση: Υπολογισμός του Υπολειπόμενου χρόνου ζωής ΧΥΤ.

Πίνακας 3: Δείκτες ΚΥΑ

ΡΑΑΕΥ
ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΥΔΑΤΩΝ

Κλάδος Αποβλήτων – Ρυθμιστική Αρχή Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων

ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Προσάρτημα IV_2025 - Οδηγός για την αξιολόγηση της διαχειριστικής ικανότητας των ΦοΔΣΑ					
ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460 (ΦΕΚ. Β' 3309/18.05.2023)					
Επωνυμία ΦοΔΣΑ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΤΩΝ Ο.Τ.Α					
Ημερομηνία συμπλήρωσης:26/01/2026					
Αρ.3 Γενικό Κριτήριο (α) Αρ. 4 Ειδικότερο κριτήριο παρ. 1.2 (ε) Αρ. 5 Πλήρωση κριτηρίου παρ. 1.2 (δ)					
Α/Α	**ΔΕΙΚΤΗΣ**		**ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ**	**ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ**	**ΣΧΟΛΙΑ**
i	Ποσοστό ανακύκλωσης (ανακυκλούμενα υλικά και βιοαπόβλητα) σε σχέση με τους στόχους και σε σχέση με το βαθμό υλοποίησης των υποδομών αρμοδιότητας ΦοΔΣΑ				
	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	Ποσοστό ανακύκλωσης (ανακυκλούμενα υλικά και βιοαπόβλητα) σε σχέση με τους στόχους	Ποσοστό ανακύκλωσης (%) = (Ανακυκλωθέντα Αστικά Στερεά Απόβλητα (tn)) / (Συνολικά Αστικά Στερεά Απόβλητα (tn))×100	18,10%	Παραγόμενα ΑΖΑ 174.843 τν, Ανάκτηση με χωριστή συλλογή 28.396 τν, Ανάκτηση μέσω ΜΕΑ 4.822 τν
			Στη συνέχεια, θα πρέπει να γίνεται η αναφορά στον στόχο ανακύκλωσης, βάσει του ισχύοντος ΠΕΣΔΑ, και η σύγκρισή του με το παραπάνω ποσοστό (<, > ή =).	61,37%	Με στόχο το έτος 2030 η άνακτηση μέσω χωριστών ρευμάτων πρέπει να φτάσει τις 108.040 τν με παραγόμενα ΑΖΑ το έτος 2030 176.044 τν (στοιχεία εγκεκριμένου ολιστικού σχεδίου)
			Και τέλος, να υπολογίζεται το Ποσοστό Επίτευξης Στόχου ως εξής: Ποσοστό Επίτευξης Στόχου Ανακύκλωσης (%) = (Πραγματική Τιμή / Στόχος) ×100	28,30%	
		Ποσοστό ανακύκλωσης (ανακυκλούμενα υλικά και βιοαπόβλητα) σε σχέση με το βαθμό υλοποίησης των υποδομών αρμοδιότητας ΦοΔΣΑ	Ποσοστό ανακύκλωσης (%) = (Ανακυκλωθέντα Αστικά Στερεά Απόβλητα (tn)) / (Συνολικά Αστικά Στερεά Απόβλητα (tn))×100	17,50%	
			Συντελεστής Υλοποίησης Υποδομών = (Αριθμός λειτουργικών υποδομών βάσει του ισχύοντος ΠΕΣΔΑ) / (Αριθμός προβλεπόμενων υποδομών στο ΠΕΣΔΑ) [n]	0,5	Προβλέπονται 4 υποδομές ολοκληρωμένης διαχείρισης (ΟΕΔΑ), λειτουργούν 2 σε Ζάκυνθο και Κεφαλονία και κατασκευάζονται 2 σε Κέρκυρα και Λευκάδα.
			Για τη συσχέτιση των παραπάνω ορίζεται ο παρακάτω Δείκτης Απόδοσης Ανακύκλωσης & Υποδομών (ΔΑΑΥ): ΔΑΑΥ=(Ανακυκλωθέντα Αστικά Στερεά Απόβλητα (tn))/(Συνολικά Αστικά Στερεά Απόβλητα (tn)) × (Αριθμός Λειτουργικών Υποδομών)/(Αριθμός προβλεπόμενων υποδομών στον ΠΕΣΔΑ)	0,09	=30.586/174.843)*0,5=0,09
ii	Ποσοστό χωριστής συλλογής βιοαποβλήτων σε σχέση με στόχους		Ποσοστό χωριστής συλλογής βιοαποβλήτων (%) = (Χωριστά συλλεχθέντα βιοαπόβλητα (tn)) / (Συνολικά Αστικά Στερεά Απόβλητα (tn))×100	0,89%	Η αρμοδιότητα χωριστής συλλογής ανήκει στους Δήμους
			Στη συνέχεια, θα πρέπει να γίνεται η αναφορά στον στόχο χωριστής συλλογής βιοαποβλήτων, βάσει του ισχύοντος ΠΕΣΔΑ, και η σύγκρισή του με το παραπάνω ποσοστό (<, > ή =).	42.724 τν	στοιχεία εγκεκριμένου ολιστικού σχεδίου
			Και τέλος, να υπολογίζεται το Ποσοστό Επίτευξης Στόχου ως εξής: Ποσοστό Επίτευξης Στόχου Βιοαποβλήτων (%) = (Πραγματική Τιμή / Στόχος) ×100	3,68%	
iii	Ποσοστό ταφής αποβλήτων σε σχέση με στόχους		Ποσοστό ταφής (%) = (Απόβλητα που διατέθηκαν σε ΧΥΤ (tn)) / (Συνολικά Αστικά Στερεά Απόβλητα (tn))×100	73,80%	
			Στη συνέχεια, θα πρέπει να γίνεται η αναφορά στον στόχο ταφής αποβλήτων, βάσει του ισχύοντος ΠΕΣΔΑ, και η σύγκρισή του με το παραπάνω ποσοστό (<, > ή =).	17.288 τν	
			Και τέλος, να υπολογίζεται το Ποσοστό Επίτευξης Στόχου ως εξής: Ποσοστό Επίτευξης Στόχου Μείωσης Ταφής (%) = (Στόχος / Πραγματική Τιμή) ×100	13,50%	
iv	Υπολειπόμενος χρόνος ζωής ΧΥΤ		Ο δείκτης υπολογίζεται σε μήνες ή έτη από το εκάστοτε έτος αναφοράς.		ο δείκτης δεν δύναται να υπολογιστεί διότι από τους 4 ΧΥΤΥ έχουν κατασκευαστεί και λειτουργούν 2
v	Απόβλητα που παράγονται ανά άτομο		Παραγόμενα απόβλητα ανά άτομο = (Συνολική ποσότητα αποβλήτων (tn)) / (Μόνιμος πληθυσμός βάσει ΕΛΣΤΑΤ)	854,84 κιλά/κάτοικο/έτος	πληθυσμός απογραφή 2021= 204.532 κάτοικοι,
			Παραγόμενα απόβλητα ανά άτομο = (Συνολική ποσότητα αποβλήτων (tn)) / (Ισοδύναμος κάτοικος) <u>Σημείωση:</u> *Ο ισοδύναμος πληθυσμός λαμβάνει υπόψη μη μόνιμο πληθυσμό της περιοχής όπως Τουρίστες, Φοιτητές, Εποχικότητα, Βιομηχανικές και εμπορικές δραστηριότητες κ.λπ. που μετατρέπονται σε ισοδύναμα άτομα με βάση την παραγωγή αποβλήτων. Ο ισοδύναμος πληθυσμός χρησιμοποιείται για ρεαλιστικότερο σχεδιασμό υποδομών, επειδή αποτυπώνει τη συνολική πίεση στο σύστημα, όχι μόνο από τους μόνιμους κατοίκους.*	644,11 κιλά/κάτοικο/έτος	ισοδύναμος πληθυσμός συμπεριλαμβανομένου του εποχικού πλυθησμού =271.447
vi	Απόβλητα που ανακυκλώνονται ανά άτομο		Ανακυκλωμένα απόβλητα ανά άτομο = (Συνολική ποσότητα ανακυκλωμένων αποβλήτων (tn)) / (Μόνιμος πληθυσμός βάσει ΕΛΣΤΑΤ)	149,54 κιλά	
			Ανακυκλωμένα απόβλητα ανά άτομο = (Συνολική ποσότητα ανακυκλωμένων αποβλήτων (tn)) / (Ισοδύναμος κάτοικος) <u>Σημείωση:</u> *Ο ισοδύναμος πληθυσμός λαμβάνει υπόψη μη μόνιμο πληθυσμό της περιοχής όπως Τουρίστες, Φοιτητές, Εποχικότητα, Βιομηχανικές και εμπορικές δραστηριότητες κ.λπ. που μετατρέπονται σε ισοδύναμα άτομα με βάση την παραγωγή αποβλήτων. Ο ισοδύναμος πληθυσμός χρησιμοποιείται για ρεαλιστικότερο σχεδιασμό υποδομών, επειδή αποτυπώνει τη συνολική πίεση στο σύστημα, όχι μόνο από τους μόνιμους κατοίκους.*	112,67 κιλά	
vii	Κόστος διαχείρισης αποβλήτων ανά τόνο για:				
	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	Σύνολο αποβλήτων	Κόστος διαχείρισης συνόλου αποβλήτων = (Συνολικό κόστος διαχείρισης) / (Συνολική ποσότητα αποβλήτων) [€/tn]	74,0055 ευρώ/τν	Το κόστος διαχείρισης υπολογίζεται μόνο για τις εγκαταστάσεις σε Ζάκυνθο και Κεφαλονιά, διότι τα απορρίμματα της Κέρκυρας και της Λευκάδας διαχειρίζονται σε εγκαταστάσεις εκτός περιφέρειας και το κόστος επιμερίζεται στους αντίστοιχους Δήμους. Οι διαχειριζόμενες ποσότητες Ζακύνθου και Κεφαλονίας είναι 57.000 τν με ετήσιο κόστος 4.221.160,00 ευρώ, επίσης τα χωριστά συλλεγέντα ανακυκλώσιμα υλικά επιβαρύνουν τους Δήμους Κεφαλονίας και Ζακύνθου, κατα συνέπεια το κόστος διαχείρισης περιλαμβάνει μόνο ΜΕΑ και ΧΥΤΥ
		Ανακυκλούμενα απόβλητα	Κόστος διαχείρισης ανακυκλούμενων αποβλήτων = (Συνολικό κόστος διαχείρισης ανακυκλούμενων αποβλήτων) / (Συνολική ποσότητα ανακυκλούμενων αποβλήτων) [€/tn]		
		Βιοαπόβλητα	Κόστος διαχείρισης βιοαποβλήτων = (Συνολικό κόστος διαχείρισης βιοαποβλήτων) / (Συνολική ποσότητα βιοαποβλήτων) [€/tn]		
		Σύμμεικτα απόβλητα	Κόστος διαχείρισης σύμμεικτων αποβλήτων = (Συνολικό κόστος διαχείρισης σύμμεικτων αποβλήτων) / (Συνολική ποσότητα σύμμεικτων αποβλήτων) [€/tn]		
		Απόβλητα που οδηγούνται σε ταφή	Κόστος διαχείρισης αποβλήτων που οδηγούνται σε ταφή = (Συνολικό κόστος διαχείρισης αποβλήτων που οδηγούνται σε ταφή) / (Συνολική ποσότητα αποβλήτων προς ταφή) [€/tn]		

5.6 Κριτήριο 6: Συμπλήρωση Παραρτήματος Ι

Παρακάτω παρατίθενται το σχετικό απόσπασμα της ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460 που αναφέρεται στο παραπάνω κριτήριο:

Άρθρο 3 - *Γενικά κριτήρια και διαδικασία*
β) η χρηματοοικονομική βιωσιμότητα.

Άρθρο 4 Παρ. 2.2 - *Ειδικότερα κριτήρια*
α) η υποβολή των εντύπων καταγραφής στοιχείων του Παραρτήματος Ι του Μέρους Α' του ν. 5037/2023.

Άρθρο 5 Παρ. 1.2 - *Πλήρωση κριτηρίων*
ε. του κριτηρίου (α) της παρ. 2.2 του άρθρου 4 εφόσον έχουν υποβληθεί τα έντυπα του Παραρτήματος Ι του ν. 4001/2011.

Υποκριτήριο 6.1: Συμπλήρωση Παραρτήματος Ι ν .5037/2023

Περιεχόμενα φακέλου:

Κατατέθηκε συμπληρωμένο, το πρότυπο αρχείο Excel με ονομασία «***ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ IV_2025***», στα φύλλα «Δείκτες Παραρτήματος Ι-Α» & «Δείκτες Παραρτήματος Ι-Β».

Προϋποθέσεις / Προαπαιτούμενα για την πλήρωση του κριτηρίου: Δεν απαιτείται.

Σημεία προς βελτίωση: Δεν απαιτείται.

5.7 Κριτήριο 7: Ανάκτηση χρηματοοικονομικού κόστους

Παρακάτω παρατίθενται το σχετικό απόσπασμα της ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460 που αναφέρεται στο παραπάνω κριτήριο:

Άρθρο 3 - *Γενικά κριτήρια και διαδικασία*
β) η χρηματοοικονομική βιωσιμότητα.

Άρθρο 4 Παρ. 2.2 - *Ειδικότερα κριτήρια*
β) επαρκής ανάκτηση του χρηματοοικονομικού κόστους έτσι ώστε να διασφαλίζεται η οικονομική βιωσιμότητα του ΦοΔΣΑ συμπεριλαμβανομένου του κόστους αποκατάστασης και μεταφροντίδας των υποδομών του μετά το τέλος ζωής τους.

Άρθρο 5 Παρ. 1.2 - *Πλήρωση κριτηρίων*
στ. του κριτηρίου (β) της παρ. 2.2 του άρθρου 4 εφόσον ο ετήσιος ισολογισμός του φορέα σύμφωνα με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα, είναι θετικός και σε κάθε περίπτωση να καλύπτει το κόστος αποκατάστασης και μεταφροντίδας των υποδομών του. Σε περίπτωση που ο ισολογισμός του φορέα είναι αρνητικός θα πρέπει να προσκομιστεί έκθεση συμμόρφωσης από τον φορέα προς την Ρ.Α.Α.Ε.Υ.

Υποκριτήριο 7.1: Κατάθεση Χρηματοοικονομικών Στοιχείων

Περιεχόμενα φακέλου:

Κατατέθηκαν τα κάτωθι στοιχεία:

(α) **Ισολογισμός – Απολογισμός** έτους 2024, συνοδευόμενα από το παράρτημα των χρηματοοικονομικών καταστάσεων και τον έλεγχο των Ορκωτών Λογιστών.

(β) **Κανονισμός Τιμολόγησης** (Τιμολογιακή Πολιτική) έτους 2026.

(γ) **Προϋπολογισμός** έτους 2026.

Προϋποθέσεις / Προαπαιτούμενα για την πλήρωση του κριτηρίου: Δεν απαιτείται.

Σημεία προς βελτίωση: Δεν απαιτείται.

Υποκριτήριο 7.2: Χρηματοοικονομική Βιωσιμότητα

Περιεχόμενα φακέλου:

Κατατέθηκε πλήρως συμπληρωμένο, ως προς τα προβλεπόμενα πεδία, το πρότυπο αρχείο Excel με ονομασία «***ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ V_2025***», στο φύλλο «Βασικά Οικονομικά Μεγέθη».

Αναλυτικότερα, στον πίνακα 4 παρουσιάζονται τα βασικά οικονομικά μεγέθη σε € για τον ΦοΔΣΑ Ιονίων Νήσων ΑΕ σύμφωνα με τους δημοσιευμένους ισολογισμούς του φορέα. Για την περίοδο 2021 - 2024 ο φορέας είναι κερδοφόρος καθώς Ο φορέας ιδρύθηκε τον Μάϊο του 2020 και για το έτος εκείνο ο φορέας πραγματοποίησε ζημία. Στην χρήση 2024 τα κέρδη ανέρχονται σε € 470.409,23 αυξημένα σε σχέση με το 2023 που ανέρχονται σε € 203.984,83. Δεδομένου ότι οι ΦοΔΣΑ δεν προβαίνουν σε διανομή κερδών, ο φορέας αυξάνει το αποθεματικό του.

Πίνακας 4: Βασικά Οικονομικά Μεγέθη σε Ευρώ (€)

	2020	2021	2022	2023	2024
Ενεργητικό	492.531,09	2.688.279,51	9.933.379,60	17.605.714,87	21.770.234,29
Σύνολο υποχρεώσεων	3.614,19	2.012.579,71	8.549.737,75	16.018.088,19	19.712.198,38
Καθαρή θέση	488.916,90	675.699,80	1.383.641,85	1.587.626,68	2.058.035,91
Μικτά έσοδα	0,00	506.961,83	952.832,53	470.735,14	914.014,02
Κέρδη προ φόρων και τόκων (EBIT)	-11.035,00	245.654,44	633.040,49	164.857,46	445.841,38
Καθαρά κέρδη ή ζημίες	-11.035,00	176.782,90	638.382,34	203.984,83	470.409,23

Όπως προκύπτει από τον πίνακα 4, ο ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων έχει **θετικό** ισολογισμό για το έτος 2024, καθώς η αξία των στοιχείων του ενεργητικού είναι μεγαλύτερη από την αξία των συνολικών υποχρεώσεων του, άρα πληροί εν μέρει το κριτήριο (β) της παρ. 2.2 του άρθρου 4, αφού ο ετήσιος ισολογισμός του φορέα είναι θετικός.

Προϋποθέσεις / Προαπαιτούμενα για την πλήρωση του κριτηρίου: Δεν απαιτείται

Σημεία προς βελτίωση: Δεν απαιτείται.

Υποκριτήριο 7.3: Έκθεση συμμόρφωσης

Περιεχόμενα φακέλου: Ο φορέας δεν έχει αρνητικό Ισολογισμό **υπέβαλε έκθεση συμμόρφωσης** υποστηρικτικά προς το πιστοποιητικό των Ορκωτών Ελεγκτών

Προϋποθέσεις / Προαπαιτούμενα για την πλήρωση του κριτηρίου: Δεν απαιτείται.

Σημεία προς βελτίωση: Δεν απαιτείται.

Υποκριτήριο 7.4: Κόστος αποκατάστασης και μεταφροντίδας υποδομών μετά το τέλος ζωής τους

Περιεχόμενα φακέλου:

Κατατέθηκε πλήρως συμπληρωμένο, ως προς τα προβλεπόμενα πεδία, το πρότυπο αρχείο Excel με ονομασία «***ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ V_2025***», στο φύλλο «Κόστος Αποκατάστασης»

Αναφορικά με το κόστος Αποκατάστασης των ενεργών ΧΥΤ έχουν συνταχθεί μελέτες οι οποίες προσδιορίζουν τον χρόνο ζωής των ΧΥΤ καθώς και την κατανομή του ετήσιου κόστους αποκατάστασης, το οποίο συμπεριλαμβάνεται στα πλαίσια του εφαρμοζόμενου προϋπολογισμού του φορέα.

Στον προϋπολογισμό έτους 2026 έχει προβλεφθεί αποθεματικό ύψους 283.249,31€ Ειδικότερα από τους προϋπολογισμούς 2025 και 2026 έχει προβλεφθεί ειδικό αποθεματικό αποκατάστασης το ποσό των 30.000,00€ για τον ΧΥΤΥ Ζακύνθου και το ποσό των 25.000,00€ για τον ΧΥΤΥ Κεφαλονιάς. Τα ανωτέρω ποσά που αφορούν το αποθεματικό αποκατάστασης και μεταφροντίδας που διαχειρίζεται ο Φορέας, συμπεριλαμβάνονται στα οικονομικά διαθέσιμα του Φορέα και στις απαιτήσεις του από Δήμους μέλη.

Άρα, ο ΦοΔΣΑ Ιονίων Νήσων ΑΕ ικανοποιεί πλήρως το κριτήριο (β) της παρ 2.2 του άρθρου 4, καθώς και θετικό ισολογισμό έχει και είναι σε θέση να καλύψει το κόστος αποκατάστασης και μεταφροντίδας των υποδομών του μετά το τέλος ζωή τους.

Προϋποθέσεις / Προαπαιτούμενα για την πλήρωση του κριτηρίου: Δεν απαιτείται.

Σημεία προς βελτίωση: Δεν απαιτείται.

6 Αποτύπωση Οικονομικής Κατάστασης

Για την αξιολόγηση του Φορέα σύμφωνα με το αρ.11, παρ.5, περ. (ε) του ν. 5037/2023, «*...η Ρ.Α.Α.Ε.Υ ελέγχει την οικονομική αποδοτικότητα, προβαίνοντας σε συγκριτική αξιολόγηση του κόστους αντίστοιχων υπηρεσιών διαχείρισης αποβλήτων που παρέχουν οι ΦΟ.Δ.Σ.Α....*»

Στο πλαίσιο της σχετικής νομοθεσίας, καταρτίστηκαν τέσσερις κατηγορίες αριθμοδεικτών:

α) δείκτες ρευστότητας,
β) δείκτες αποδοτικότητας,
γ) δείκτες δραστηριότητας και
δ) δείκτες περιουσιακής διάρθρωσης και βιωσιμότητας,

οι οποίοι εξάγονται από τις δημοσιευμένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις των φορέων, και αναλύονται στη συνέχεια.

6.1 (α) Δείκτες Ρευστότητας

Στον παρακάτω πίνακας αναλύεται η ρευστότητα του ΦοΔΣΑ μέσω των δεικτών 1) γενικής ρευστότητας και 2) ταμειακής ρευστότητας. Εκτός από τα αποτελέσματα περιγράφεται και ο τρόπος υπολογισμού του εκάστοτε δείκτη και ποιο μέγεθος μετρά.

Πίνακας 5: Δείκτες Ρευστότητας

		Ορισμός	Έτος				
			2020	2021	2022	2023	2024
1. Δείκτης γενικής ρευστότητας	=	Κυκλοφορούντα περιουσιακά στοιχεία / Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις	13627,70%	79,20%	207,63%	135,67%	97,79%
Ο Δείκτης μετρά σε ποιο βαθμό τα κυκλοφορούντα περιουσιακά στοιχεία καλύπτουν τις βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις.							
2. Δείκτης ταμειακής ρευστότητας	=	Διαθέσιμα / Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις	9926,96%	37,92%	55,58%	18,66%	18,93%
Ο Δείκτης μετρητών δείχνει κατά πόσο τα χρήματα που έχει άμεσα στη διάθεση του ο Φορέας (Ταμείο και Καταθέσεις) μπορούν να καλύψουν τις βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις του							

Για όλη την περίοδο 2020 – 2024 ο φορέας διαθέτει επαρκή ταμειακά διαθέσιμα για την κάλυψη των βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων του. Οι δείκτες ρευστότητας παρουσίασαν μείωση το 2021 σε σχέση με το 2020, το 2022 μειώθηκαν. Το 2024

μειώθηκε ο δείκτης γενικής ρευστότητας σε σχέση με το 2023, ενώ αυξήθηκε οριακά ο δείκτης ταμειακής ρευστότητας. Η κρίσιμη τιμή των δεικτών ρευστότητας είναι το 1 ή 100%, δηλαδή η πλήρης κάλυψη των βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων, όπου με βάση τα παραπάνω στοιχεία ο φορέας επιτυγχάνει τιμή αρκετά υψηλότερη από την κρίσιμη τιμή.

6.2 (β) Δείκτες Αποδοτικότητας

Στον παρακάτω πίνακα αναλύεται η αποδοτικότητα του ΦοΔΣΑ μέσω των δεικτών 1) μικτού περιθωρίου κέρδους, 2) καθαρού κέρδους, 3) αποδοτικότητας επενδυμένων κεφαλαίων (ROA) και 4) αποδοτικότητας ιδίων κεφαλαίων (ROE). Εκτός από τα αποτελέσματα περιγράφεται και ο τρόπος υπολογισμού του εκάστοτε δείκτη και ποιο μέγεθος μετρά.

Πίνακας 6: Δείκτες Αποδοτικότητας

		Ορισμός	Έτος				
			2020	2021	2022	2023	2024
1. Δείκτης Μικτού Περιθωρίου Κέρδους	=	Μικτό Κέρδος / Πωλήσεις	0%	20,93%	22,90%	-32,51%	8,85%
Ο αριθμοδείκτης μικτού κέρδους (ή μικτού περιθωρίου) δείχνει την αποδοτικότητα των πωλήσεων, ως προς το κόστος πωληθέντων και είναι ιδιαίτερα σημαντικός για την μέτρηση της λειτουργικής αποτελεσματικότητας του Φορέα, αφού προκειμένου να υπάρχει κερδοφορία τα μικτά κέρδη πρέπει να καλύπτουν τα λειτουργικά έξοδα συμπεριλαμβανομένων και των αποσβέσεων, τα χρηματοοικονομικά έξοδα και τους φόρους							
2. Δείκτης Καθαρού Κέρδους	=	Καθαρά Κέρδη Χρήσης / Καθαρές Πωλήσεις	0%	7,30%	18,06%	3,88%	8,70%
Ο αριθμοδείκτης καθαρού περιθωρίου δείχνει το ποσοστό του καθαρού κέρδους που πετυχαίνει η οικονομική μονάδα από τις πωλήσεις.							
3. Αποδοτικότητα επενδυμένων κεφαλαίων (ROA)	=	Καθαρά Κέρδη Χρήσης / Σύνολο Ενεργητικού	-2,25%	6,58%	6,43%	1,16%	2,16%
Ο αριθμοδείκτης αυτός μετρά την αποδοτικότητα (μέτρηση αποδοτικότητας ενεργητικού) των συνολικών περιουσιακών στοιχείων της οικονομικής μονάδας. Ο αριθμοδείκτης αποδοτικότητας ενεργητικού μας δείχνει πόσο αποδοτικά χρησιμοποιούνται όλα τα στοιχεία του ενεργητικού, ώστε να παράγονται κέρδη.							
	=	Καθαρά Κέρδη Χρήσης	-2,27%	26,16%	46,14%	12,85%	22,86%

4. Αποδοτικότητα Ιδίων κεφαλαίων (ROE)		**Ιδία Κεφάλαια**					
Η Απόδοση ιδίων κεφαλαίων δείχνει πόσο αποδοτικά χρησιμοποιεί μια εταιρεία τα κεφάλαια της για να δημιουργήσει πρόσθετα έσοδα (κέρδη), και εκφράζεται σε ποσοστιαίες μονάδες, χρησιμοποιείται ως ένδειξη αποτελεσματικότητας μιας εταιρείας, δηλαδή πόσο κέρδος μπορεί να παράγει χρησιμοποιώντας τους διαθέσιμους πόρους που επενδύθηκαν από τους μετόχους της (μετοχικό κεφάλαιο) και τα αποθεματικά της.							

Ο φορέας έχει ένα ικανοποιητικό περιθώριο μικτού κέρδους για τα έτη 2021 και 2022, αντίθετα ο δείκτης λαμβάνει αρνητική τιμή το έτος 2023 και επανέρχεται σε θετικές τιμές το 2024. Το έτος 2020 δεν λαμβάνεται υπόψιν, καθώς τότε συστάθηκε ο φορέας. Ο δείκτης καθαρού κέρδους έχει θετικό πρόσημο για την περίοδο 2021–2024, με χαμηλότερη τιμή το έτος 2023 3,88%. Η μη ταυτόσημη πορεία του δείκτη μικτού περιθωρίου κέρδους και του δείκτη καθαρού κέρδους οφείλεται στο διαφορετικό λειτουργικό κόστος που έχει ο φορέας σε κάθε χρονιά καθώς και στο λογαριασμό λοιπά συνήθη έσοδα. Το 2023 ο τζίρος του φορέα ήταν μικρότερος του κόστος πωληθέντων, όποτε ο δείκτης μικτού περιθωρίου κέρδους είναι αρνητικός, αλλά το ποσό των λοιπών συνήθη εσόδων υπερ καλύπτε την ζημία αυτή και το λειτουργικό κόστος με αποτέλεσμα την πραγματοποίηση κέρδους.

Ο δείκτης ROA λαμβάνει θετικές τιμές για την περίοδο 2021–2024 και αντανακλά την ορθή αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του φορέα. Την ίδια τάση καταγράφει και ο δείκτης ROE δείχνοντας την αποτελεσματικότητα του φορέα να έχει θετικό αποτέλεσμα χρησιμοποιώντας παραγωγικά τους διαθέσιμους πόρους που επενδύθηκαν από τους μέτοχους του και τα αποθεματικά του.

6.3 (γ) Δείκτες Δραστηριότητας

Στον παρακάτω πίνακα αναλύεται η δραστηριότητα του ΦοΔΣΑ μέσω των δεικτών 1) ταχύτητας είσπραξης απαιτήσεων, 2) μέσου όρου χρόνου είσπραξης των απαιτήσεων, 3) ταχύτητας εξόφλησης βραχυπροθέσμων υποχρεώσεων και 4) περίοδο αποπληρωμής. Εκτός από τα αποτελέσματα περιγράφεται και ο τρόπος υπολογισμού του εκάστοτε δείκτη και ποιο μέγεθος μετρά.

Πίνακας 7: Δείκτες Δραστηριότητας

		Ορισμός	**Έτος**				
			2020	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
1. Δείκτης ταχύτητας είσπραξης απαιτήσεων	**=**	**Πωλήσεις** / **Μέσος όρος απαιτήσεων**	-	7,66	1,66	1,31	1,21
Ο Δείκτης ταχύτητας είσπραξης των απαιτήσεων δείχνει πόσες φορές μέσα στο έτος εισπράττονται οι απαιτήσεις του Φορέα.							

2. Μέσος όρος χρόνου είσπραξης των απαιτήσεων	**=**	**Μέσος όρος απαιτήσεων * 365** **Πωλήσεις**	-	47,63	220,42	278,68	300,59
Ο Δείκτης δείχνει πόσες ημέρες χρειάζονται προκειμένου να μετατρέψει ο Φορέας τις απαιτήσεις του σε χρηματικά διαθέσιμα και ισοδύναμα.							
3. Δείκτης ταχύτητας εξόφλησης βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων	**=**	**Κόστος Πωληθέντων** **Μέσο Ύψος Βραχυπρόθεσμων Υποχρεώσεων**	-	1,90	1,09	1,49	0,92
Ο Δείκτης συνδέει το κόστος πωληθέντων με τις βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις και δείχνει πόσες φόρες οι βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις καλύπτονται από το κόστος πωληθέντων. Όσο μεγαλύτερος είναι ο δείκτης τόσο πιο γρήγορα ο Φορέας εξοφλεί τις βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις του.							
4. Περίοδος αποπληρωμής	**=**	**Μέσο Ύψος Βραχυπρόθεσμων Υποχρεώσεων*365** **Κόστος Πωληθέντων**	-	192,17	334,07	245,08	395,43
Ο Δείκτης υπολογίζει των αριθμό των ημερών εντός των οποίων αποπληρώνεται οι βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις του Φορέα.							

Ο φορέας εξοφλεί τις υποχρεώσεις του σχεδόν με την ίδια ταχύτητα που εισπράττει τις απαιτήσεις του. Με εξαίρεση το έτος 2021 όπου ο δείκτης ταχύτητας είσπραξης απαιτήσεων λαμβάνει την μέγιστη τιμή του (7,66), τα έτη 2022 και 2023 η τιμή του δείκτη είναι κοντά στο 1,5 ενώ στην χρήση 2024 ο δείκτης είναι κοντά στην μονάδα.

Ο Φορέας για το έτος 2024 εξοφλούσε τις υποχρεώσεις τους κατά 0,92 φορές το χρόνο, παρουσιάζοντας μείωση σε σχέση με το 2023, όπου η σχετική τιμή ήταν 1,49.

6.4 (δ) Δείκτες Περιουσιακής Διάρθρωσης και Βιωσιμότητας

Στον παρακάτω πίνακα, αναλύεται η διάρθρωση της περιουσίας του ΦοΔΣΑ και η βιωσιμότητά του μέσω των δεικτών 1) ταχύτητας οικονομικής μόχλευσης, 2) ξένων κεφαλαίων, 3) ιδίων κεφαλαίων προς ξένα, 4) παγιοποιήσεως περιουσίας, 5) ιδίων κεφαλαίων προς μη κυκλοφορούντα στοιχεία, 6) κυκλοφορούντων περιουσιακών στοιχείων προς υποχρεώσεις, 7) λειτουργικών εξόδων και 8) αυτοχρηματοδότησης. Εκτός από τα αποτελέσματα περιγράφεται και ο τρόπος υπολογισμού του εκάστοτε δείκτη και ποιο μέγεθος μετρά.

Πίνακας 8: Δείκτες Περιουσιακής Διάρθρωσης και Βιωσιμότητας

		Ορισμός	Έτος				
			2020	2021	2022	2023	2024
1. Δείκτης Οικονομικής Μόχλευσης	=	Ίδια Κεφάλαια / Συνολικό Ενεργητικό	99,27%	25,14%	13,93%	9,02%	9,45%
Ο Δείκτης δείχνει το ποσοστό του ενεργητικού, το οποίο χρηματοδοτήθηκε από Ιδία κεφάλαια.							
2. Δείκτης Ξένων Κεφαλαίων	=	Ξένα Κεφάλαια / Συνολικό Ενεργητικό	0,73%	74,86%	86,07%	90,98%	90,55%
Ο Δείκτης δείχνει το βαθμό μόχλευσης με την έννοια τι ποσοστό των ξένων κεφαλαίων έχουν χρησιμοποιηθεί για τη χρηματοδότηση απόκτησης περιουσιακών στοιχείων του Φορέα.							
3. Δείκτης Ιδίων Κεφαλαίων προς Ξένα	=	Ίδια Κεφάλαια / Ξένα Κεφάλαια	13527,20%	33,57%	16,18%	9,91%	10,44%
Ο Δείκτης δείχνει το ποσοστό χρηματοδότησης των δραστηριοτήτων του Φορέα από τους μετόχους και το ποσοστό χρηματοδότησης από τους τρίτους.							
4. Δείκτης Παγιοποιήσεως Περιουσίας	=	Σύνολο μη Κυκλοφορούντων / Συνολικό Ενεργητικό	0%	40,71%	43,24%	71,36%	72,94%
Ο Δείκτης Παγιοποιήσεως περιουσίας δείχνει αν η επιχείρηση είναι εντάσεως παγίων ή κυκλοφορούντων στοιχείων.							
5. Δείκτης Ιδίων κεφαλαίων προς μη Κυκλοφορούντα στοιχεία	=	Ίδια Κεφάλαια / Σύνολο μη Κυκλοφορούντων	0%	61,75%	32,21%	12,64%	12,96%
Ο Δείκτης δείχνει το ποσοστό των μη Κυκλοφορούντων στοιχείων που έχουν χρηματοδοτηθεί από τα Ιδία κεφάλαια.							
6. Δείκτης Κυκλοφορούντων περιουσιακών στοιχείων προς υποχρεώσεις	=	Κυκλοφορούντα περιουσιακά στοιχεία / Σύνολο υποχρεώσεων	13627,70%	79,20%	65,94%	31,48%	29,89%
Ο Δείκτης δείχνει κατά πόσο ο Φορέας είναι σε θέση να εξοφλήσει τις συνολικές του υποχρεώσεις. Δηλαδή σε ποιο ποσοστό μπορούν να καλυφθούν οι συνολικές υποχρεώσεις του Φορέα από τα περιουσιακά στοιχεία της με υψηλό βαθμό ρευστοποίησης.							

7. Δείκτης Λειτουργικών εξόδων	=	**Κόστος Πωληθέντων + Έξοδα διοίκησης + Έξοδα διάθεσης + Έξοδα έρευνας και ανάπτυξης + Λοιπά έξοδα και ζημίες + Έξοδα λειτουργίας παραγωγής μη κοστολογηθέντα** **Καθαρές Πωλήσεις**	-%	0,90	0,82	0,97	0,92
Ο Δείκτης δείχνει αν τα ετήσια έξοδα του Φορέα υπερβαίνουν τις ετήσιες καθαρές πωλήσεις							
8. Δείκτης Αυτοχρηματοδότησης	=	**Αποθεματικά** **Σύνολο Καθαρής Θέσης**	-2,27%	26,00%	63,86%	68,51%	75,70%
Ο Δείκτης δείχνει την μεταβολή του αποθεματικού σε σχέση με την συνολική Καθαρή θέση ανάλογα αν η χρήση ήταν κερδοφόρα ή ζημιογόνα							

Ο φορέας για την επίτευξη του σκοπού του, με εξαίρεση το 2020 που είναι και το έτος σύστασης του, βασίζεται αποκλειστικά σε ξένα κεφάλαια, δηλαδή σε κρατικές επιχορηγήσεις, όπως αντικατοπτρίζεται στους δείκτες οικονομικής μόχλευσης, ξένων κεφαλαίων και ιδίων κεφαλαίων προς ξένα. Για την περίοδο 2021–2024 η συμμετοχή των ξένων κεφαλαίων στην διαμόρφωση του ενεργητικού κυμαίνεται από το 74,86% το 2021 μέχρι το 90,55% το 2024, και η αναλογία ιδίων κεφαλαίων προς ξένα παρουσιάζει μείωση για όλη την περίοδο με χαμηλότερη τιμή το έτος 2023 9,91%. Ο φορέας είναι εντάσεως παγίου κεφαλαίου, με το σύνολο των μη κυκλοφορούντων στοιχείων να αποτελούν το 72,94% του συνολικού ενεργητικού για το έτος 2024, παρουσιάζοντας μικρή αύξηση σε σχέση με το 2023.

Το σύνολο των κυκλοφορούντων στοιχείων του φορέα (δηλαδή τα στοιχεία που μπορούν να ρευστοποιηθούν πιο εύκολα) καλύπτουν περίπου το 29,89% του συνόλου των υποχρεώσεων του για το έτος 2024, παρουσιάζοντας μικρή μείωση σε σχέση με το 2023 (31,48%).

Επίσης, οι καθαρές πωλήσεις του φορέα καλύπτουν το κόστος πωληθέντων και τα λειτουργικά έξοδα του για την περίοδο 2021-2024, σύμφωνα με τον δείκτη λειτουργικών εξόδων. Η κρίσιμη τιμή του δείκτη είναι το 1, όσο ο δείκτης παίρνει τιμές κάτω από το 1, τα συνολικά έσοδα του φορέα είναι περισσότερα του συνολικού λειτουργικού του κόστους και συνεπώς ο φορέας είναι βιώσιμος, τιμή μεγαλύτερες του 1 δείχνει ότι μάλλον υπάρχει σοβαρό πρόβλημα στη λειτουργία του φορέα. Ο δείκτης αυτός μπορεί να συσχετιστεί με τον δείκτη καθαρού κέρδους, καθώς όταν το μεγαλύτερο μέρος των καθαρών πωλήσεων κατευθύνεται στην κάλυψη του κόστους λειτουργίας του φορέα, άρα ο δείκτης λειτουργικών εξόδων θα αυξάνεται, ο δείκτης καθαρού κέρδους θα μειώνεται, αφού θα περιορίζονται τα περιθώρια κέρδους.

Τέλος, ο φορέας φαίνεται να αυξάνει τα αποθεματικά του, όπως προκύπτει από το δείκτη αυτοχρηματοδότησης για την περίοδο 2021–2024. Ωστόσο, στην πραγματικότητα τα κέρδη των ετών δεν κατευθύνονται στην δημιουργία και συσσώρευση κεφαλαίου ως αποθεματικού, όπως προκύπτει από τις δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις του φορέας, αλλά μεταφέρονται στον λογαριασμό αποτελέσματα εις νέον.

Σημεία προς βελτίωση: Δεν απαιτείται.

7 Προαπαιτούμενα για την Πλήρωση των Κριτηρίων Αξιολόγησης και Προτάσεις Βελτίωσης

Με βάση τα ευρήματα της αξιολόγησης, προτείνονται οι εξής διορθωτικές ενέργειες για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών:

Προϋποθέσεις / Προαπαιτούμενα για την πλήρωση των κριτηρίων της υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 3309/2023): Δεν απαιτείται.

Προτάσεις Βελτίωσης:

1. Αναθεώρηση του ΠΕΣΔΑ με σκοπό την αύξηση της αποτελεσματικότητας στη διαχείριση αποβλήτων και την εναρμόνιση με εθνικούς και ευρωπαϊκούς στόχους.
2. Ενέργειες για την επίτευξη υψηλότερων ποσοστών ανακύκλωσης, συνεχής παρακολούθηση και αξιολόγηση των ποσοστών ανακύκλωσης, με σκοπό την εκπλήρωση του στόχου.
3. Μείωση της υγειονομικής ταφής με σκοπό την εκπλήρωση του στόχου (ΕΣΔΑ 2020-2030).
4. Ανάπτυξη και ενίσχυση δικτύων χωριστής συλλογής βιοαποβλήτων σε συνεργασία με τους ΟΤΑ.
5. Μέριμνα για την επικαιροποίηση των στοιχείων και παραμέτρων που αφορούν την αποκατάσταση και μεταφροντίδα των εγκαταστάσεων του Φορέα, σύμφωνα με τις ισχύουσες περιβαλλοντικές και κανονιστικές διατάξεις.
6. Υπολογισμός του Υπολειπόμενου χρόνου ζωής ΧΥΤ.
7. Δράσεις για στελέχωση με μόνιμο προσωπικό.
8. Συστήνεται η υποβολή ακριβούς προγραμματισμού και χρονοδιαγράμματος προσλήψεων για μόνιμο και ορισμένου χρόνου προσωπικό, καθώς και των σχετικών στοιχείων για τυχόν αναθέσεις σε εξωτερικούς συνεργάτες, προκειμένου να τεκμηριωθεί η πλήρης κάλυψη των αναγκών εντός τριετίας.
9. Ολοκλήρωση των διαδικασιών παράδοσης - παραλαβής όλων των περιουσιακών στοιχείων των καταργούμενων Συνδέσμων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων συμπεριλαμβανομένων των υποδομών και των εγκαταστάσεων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
10. Ολοκλήρωση της παραλαβής όλων των υποδομών και των εγκαταστάσεων που εμπίπτουν στη γεωγραφική κάλυψη του φορέα, με ταυτόχρονη εκκίνηση των προβλεπόμενων διαδικασιών για την απόκτηση ΑΕΠΟ και την έκδοση Αδειών Λειτουργίας για το σύνολο των εγκαταστάσεων που βρίσκονται σε καθεστώς λειτουργίας και των οποίων τα σχετικά έγγραφα έχουν λήξει.

8 Συμπεράσματα

8.1 Γενικά Συμπεράσματα

Η παρούσα έκθεση συντάχθηκε με βάση τον Οδηγό για την αξιολόγηση της Διαχειριστικής Ικανότητας των ΦοΔΣΑ που εξέδωσε η ΡΑΑΕΥ και περιλαμβάνει τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης, όπως αυτά ορίζονται από τον νόμο 5037/2023 (ΦΕΚ Α΄ 78/28.03.2023) και την ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460 (ΦΕΚ Β' 3309/18.05.2023).

Ως προς το (α) γενικό κριτήριο «*Η απαραίτητη διοικητική, διαχειριστική επιχειρησιακή και τεχνική επάρκεια σύμφωνα με τις διεθνείς καλές πρακτικές*» της ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460 ο ΦοΔΣΑ Ιονίων Νήσων ΑΕ διαθέτει ένα σαφές και λειτουργικό οργανωτικό σχήμα, με καθορισμένες αρμοδιότητες και υπευθυνότητες. Με τα στοιχεία που προσκόμισε αποδεικνύει την ύπαρξη αποτελεσματικών μηχανισμών διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και διαδικασιών, καθορισμένο τρόπο διοίκησης, εποπτείας, συντονισμού αυτού, καθώς και λειτουργικό οργανόγραμμα. Παράλληλα, προκύπτει η ύπαρξη σχεδίου πρόληψης, τεχνικής επάρκειας, καθώς και βούλησης για συνεχή βελτίωση των διαδικασιών.

Ως προς το (β) γενικό κριτήριο «*η χρηματοοικονομική βιωσιμότητα*» της ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460 ο ΦοΔΣΑ Ιονίων Νήσων ΑΕ έχει θετικό ισολογισμό για το έτος 2024 και είναι σε θέση να καλύψει το κόστος αποκατάστασης και μεταφροντίδας των υποδομών του μετά το τέλος της ζωής τους και είναι σε θέση να καλύψει το κόστος αποκατάστασης και μεταφροντίδας των υποδομών του μετά το τέλος της ζωής τους.

Ο ΦοΔΣΑ Ιονίων Νήσων Α.Ε. βάσει της ανάλυσης των χρηματοοικονομικών του καταστάσεων πραγματοποίησε σημαντική αύξηση του κύκλου εργασιών της το έτος 2024 κατά 36,46% σε σχέση με το 2023. Αντίστοιχα, το 2024 το κόστος πωλήσεων παρουσίασε μείωση σε σχέση με το 2023 κατά 6,13%.

Επιπρόσθετα, το σύνολο των κυκλοφορούντων στοιχείων του φορέα καλύπτουν αρκετές φορές το σύνολο των υποχρεώσεων του. Τέλος, ταμειακά μπορεί να καλύψει το σύνολο των βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων του.

8.2 Τελικό Συμπέρασμα αξιολόγησης

Συνολικά, ο ΦοΔΣΑ Ιονίων Νήσων ΑΕ αξιολογείται **θετικά** ως προς τη διαχειριστική του επάρκεια, μετά την υποβολή φακέλου τεκμηρίωσης με σειρά στοιχείων για την παρούσα περίοδο. Με την υλοποίηση συγκεκριμένων, στοχευμένων και ουσιαστικών δράσεων στους επιμέρους τομείς, όπως αυτές περιγράφονται στο αντίστοιχο κεφάλαιο, ο Φορέας θα μπορέσει να βελτιώσει περαιτέρω την ποιότητα και τη βιωσιμότητα των υπηρεσιών του, συνεχίζοντας να διασφαλίζει τη διαχειριστική του επάρκεια.